



makesense

Zbirka orodij za vrednotenje

2.3.3. – metode in orodja za ocenjevanje

PREDSTAVITEV

Projekt **Make SENSE** želi učiteljem zagotoviti potrebna znanja in orodja, ki jim bodo omogočila, da bodo svojim učencem pomagali pri odkrivanju, pridobivanju in razvijanju veščin socialnega podjetništva.

Ta priročnik predlaga vrsto metod in instrumentov, ki jih lahko uporabljajo učitelji vseh predmetov, da **prepoznajo**, **podprejo** in **ocenijo** spretnosti, ki jih njihovi učenci izkazujejo na petih področjih kompetenc, ki jih predlaga **Make SENSE**.

UTEMELJITEV

Vrednotenje ali ocenjevanje običajno meri stopnjo razumevanja osebe in njeno kompetentno uporabo kognitivnih spretnosti in/ali specializiranih spretnosti glede na standardiziran nabor meril. V izobraževanju merimo koliko znanja je učenec pridobil na podlagi kurikularnih standardov in zahtev. To poimenujemo "ocenjevanje učenja" oziroma ocenjevanje znanja. Ocenjevanje znanja (AoL) se v večini držav uporablja za poročanje o uspešnosti učencev ali napredku pri šolskem predmetu.

Vendar pa **pet veščin Entrecomp**, na katere se osredotoča projekt **Make SENSE**, ni vključenih v noben kurikulum v državah projektnih partnerjev, niti kot samostojne kompetence, ki jih je treba doseči, niti ne obstajajo standardizirana, fiksna merila uspeha. Zato ta dokument predlaga **orodja za vrednotenje, ki jih je mogoče enostavno prilagoditi** različnim šolskim predmetom, različnim učnim sistemom in izobraževalnim okoljem, hkrati pa pomaga učiteljem, da pri svojih učencih **prepoznajo** in **spremljajo ravni dosežkov 5 spretnosti Entrecomp**.

Čeprav se zavedamo, da morajo učitelji poročati o napredku in uspešnosti svojih učencev z ocenjevanjem ali merjenjem njihovega dela glede na posebne standarde, smo trdno prepričani, da bo uporaba teh ocenjevalnih metod in orodij ustvarila okolje, ugodno za učenje. Večino elevacijskih pristopov in instrumentov, ki jih predlagamo, lahko opišemo kot »**ocenjevanje za znanje**« (AFL).

“Ocenjevanje za učenje je del vsakdanje prakse učencev, učiteljev in vrstnikov, strategija, ki išče, razmišlja in se odziva na informacije iz dialoga, demonstracij in opazovanja na načine, ki učenje izboljšajo.”¹

AfL upošteva, da je uspešno in učinkovito učenje zelo odvisno od povratnih informacij. John F. Fanelow (izobraževalec učiteljev in zaslužni profesor na Pedagoški fakulteti Univerze Columbia) v svojih inovativnih knjigah trdi, da »poučevanje pomeni zagotavljanje povratnih informacij»². Tako kot konstruktivna povratna informacija je AfL:

- stalen proces.

¹ Klenowski, Val. (2009). Assessment for Learning revisited: An Asia-Pacific perspective. Assessment in Education: Principles, Policy & Practice. 16. 10.1080/09695940903319646.

² <https://tpprofessionals.com/johnfanelow>

- absolutno **formativno** .
- temelji na **dokazih naučenega** in ne na učenju na pamet.
- bolj osredotočeno na **proces učenja** kot na končni rezultat.
- **osredotočeno na učenca** (učenca postavi v središče procesa ocenjevanja).
- bistveno pri razvoju **učenčeve avtonomije**.
- **dvosmerni** sistem, ki učencem in učiteljem pomaga pri odločitvi, kaj naj bo naslednji korak pri učenju/poučevanju.
- odskočna deska za **vseživljenjsko učenje**, saj učencem pomaga zgraditi veščine »učenje učenja«. ³

AfL obstaja le, če so upoštevana njegova tri sestavna načela. To so:

- **diagnostika**: ugotavljanje, kaj učenci že zmorejo, IN odločanje o tem, kako jih podpreti, da bodo to naredili bolje.
- **učni nameni**: pomagati učencem razumeti povezavo med učno uro in dolgoročnim ciljem (učenci razumejo, zakaj se učijo).
- **merila uspeha**: učenci razumejo, kaj njihovi učitelji želijo od njih. Razumejo, kaj pomeni 'uspešen nastop/dosežek', s tem ko učitelj deli primer »uspešnega dela« (zglede so jim vzor in izziv).

Ta tri sestavna načela so nenehno podprta s formativnimi povratnimi informacijami.

AfL spodbuja učence, da postanejo bolj *angažirani* in bolj *refleksivni*. Ob pravilni uporabi poveča njihovo motivacijo. Navsezadnje, **AfL** ustvarja miselnost rasti tako pri učencih kot učiteljih.

Opomba: izraza »ocenjevanje« in »evalvacija« se v tem prispevku uporabljata kot sopomenki. Oba izraza se uporabljata za ocenjevanje znanja učencev.

Dodatna literatura o ocenjevanju za znanje

- Guide to Assessment for Learning - <https://elt.oup.com/feature/global/guide-to-assessment-for-learning/?cc=ro&selLanguage=en>
- Review on evalvacija and assessment frameworks - <https://www.oecd.org/education/school/oecdreviewonevalvacijaandassessmentframeworksforimprovingschooloutcomes.htm>
- Analysis and Review of Innovations in Assessment - <https://www.nuffieldfoundation.org/project/analysis-and-review-of-innovations-in-assessment-aria>
- Black P, Harrison C, Lee C, Marshall B and Wiliam D, (2003) *Assessment For Learning– Putting It Into Practice*, Buckingham, Open University Press.

³ OECD/CERI International Conference, Learning in the 21st Century: Research, Innovation, and Policy, 15-16 May 2008, <https://www.oecd.org/site/educeri21st/40600533.pdf>

VSEBINA

Predstavitev	1
Utemeljitev.....	1
<i>Dodatna literatura o ocenjevanju za znanje</i>	<i>2</i>
PODAJANJE POVRATNIH INFORMACIJ. 1-7: MED UČNO URO	5
1. POJASNEVANJE CILJEV	5
Seznam opravil	5
2. KVADRATKI / SMEŠKI	6
SEMAFOR	6
3. KWHL.....	7
KWHLAQ.....	7
4. “MOGOČE, BI LAHKO”	8
5. ČAS ZA RAZMISLEKE.....	9
“Povej sosedu”	9
6. RAZPRAVA NA PODLAGI NEPRAVILNIH ODGOVOROV	10
7. IZSTOPNA KARTA	11
Škatla z vprašanji	11
PODAJANJE POVRATNIH INFORMACIJ. EVALVACIJA.....	12
8. EVALVACIJA – OCENJEVANJE SAMO S KOMENTARJI	12
VZORČNO DELO / PRIMERI.....	12
9. EVALVACIJA – MEDVRSTNIŠKO OCENJEVANJE	13
POVRATNE INFORMACIJE O EVALVACIJI	13
MEDALJE & MISIJE	14
2 Zvezdici & 1 Želja.....	14
10. EVALVACIJA – TESTI, KI JIH USTVARIJO UČENCI	15
ENO VPRAŠANJE	15
NALOGE ZA DOPOLNJEVANJE, KI JIH PRIPRAVLJAJO UČENCI	15
11. EVALVACIJA – POVEČEVANJE VLOŽKA.....	16
12. EVALVACIJA – PORTFELJ UČENCEV	17
Zakaj je “najboljše”?.....	17
PRILOGE – GRADIVO ZA TISKANJE	18
SEMAFOR/ SMEŠKI	18
KWHL (AQ).....	18
IZSTOPNA KARTA.....	18
MEDAJES & MISIJE	18
2 ZVEZDICI & 1 ŽELJA.....	18

ENO VPRAŠANJE	18
RADAR – EVALVACIJA DIGITALNEGA VIRA.....	19
SKUPINSKO DELO – SAMO/MEDVRSTNIŠKO OCENJEVANJE.....	19
SESTAVNI DELI PORTFELJA.....	19

PODAJANJE POVRATNIH INFORMACIJ. 1-7: MED UČNO URO

1. POJASNEVANJE CILJEV

Način: pisno / ustno	Postopek::
Uporaba - celoten razred	Na začetku učne enote / učne ure napišite učne cilje na tablo (spletni pouk: napišite učne cilje z orodji platforme, ki jo uporabljate). Učenci naj poiščejo povezave med cilji učne enote in situacijami v resničnem življenju. Ta korak je bistvenega pomena, ker učence motivira in jim zagotovi razlog za njihovo delo (če se zdaj naučijo X, bodo v življenju sposobni narediti Y)
Predlagani čas: - 3 minute	
Moduli: VSI	
	Cilji enote so lahko na primer: a) razumeti, kako deluje banka, b) (znati) definirati plačilne instrumente c) (biti sposoben) uporabljati besedišče, povezano s financami. Podajanje ciljev učne enote daje učencem jasen namen.

Evalvacija:

Učitelji: Na koncu enote/učne ure lahko učitelji učence prosijo, naj **razmislijo** o svojem učnem uspehu v povezavi s cilji učne enote (**samoocenjevanje**). Tudi učitelji lahko razmišljajo o tem, kako uspešna je bila učna ura razred; znano je dejstvo, da se v razredu ne zgodi vedno tisto, kar načrtujemo. Na koncu enote/učne ure lahko učitelji identificirajo cilje, katerim je treba posvetiti več pozornosti. (Predlagani čas: 5 minut)

Učenci: *For students:* Na koncu enote/učne ure je treba učence spodbuditi, da razmislijo o tem, v kolikšni meri so po njihovem mnenju dosegli cilje. To lahko naredijo tako, da pišejo/rišejo v zvezke (glej »**Kvadratki**« / »**Smeški**«, stran 6) ali učitelju povedo svojo oceno. (glej »**Semafor**« stran 6). Na ta način lahko učitelj določi, kakšen bo naslednji korak in kaj lahko naredi v naslednji učni uri.

Različica:

SEZNAM OPRAVIL

Pri mlajših učencih lahko učitelji na tablo napišejo korake in navodila, ki jim bodo učenci sledili med poukom (npr. »dopolnite besedilo z osmimi manjkajočimi besedami, povežite dva stolpca tako, da povežete elemente, v zvezke napišite deset definicij itd.«). Vedno je dobro, da ste pri dajanju teh navodil **zelo natančni**. Če učenci natančno vedo, koliko dela se od njih pričakuje, se bodo lahko bolj posvetili vsebini kot pa štetju minut do konca učne ure.

Na koncu ure učence prosimo, da »odkljukajo polja«, to pomeni, da preverijo, ali so opravili vse, kar je na »seznamu opravil«. To daje učitelju možnost, da učence opomni na ključne elemente učne ure in na kratko opozori na zamisli, ki so jih učenci uporabili (**povratne informacije**). To lahko storite z uporabo izjav **znati** (npr. »**Znate** uporabite besede, povezanih z denarjem, **znate** navesti definicije besed, kot so... itd.).

2. KVADRATKI / SMEŠKI

Način: pisno / ustno	Postopek: Na koncu učne ure, kjer je bila predstavljena nova vsebina, učence prosite, naj v svoje zvezke poleg novih informacij narišejo smeške, ki kažejo njihovo razumevanje novih vsebin. 😊 - <i>Popolnoma vse sem razumel in znam razložiti</i> 😐 - <i>Razumel sem, vendar nisem prepričan, če znam razložiti</i> 😞 - <i>Nisem prepričan, če sem razumel.</i>
Uporaba - celoten razred - individualno - delo v dvojicah	Druška možnost je, da naredijo isto stvar z risanjem kvadratov (■ zelen, ■ rumen, ■ rdeč).
Predlagani čas: 5-7 minut	Uporaba takšnih vidnih povratnih informacij pomaga učencem oceniti lastno uspešnost ali raven znanja. Hkrati učitelju posreduje podatke o tem, kako dobro je potekal pouk. Če vidimo večje število žalostnih obrazov/rdečih kvadratov, bo naslednja učna ura namenjena podrobnejši obravnavi teh pojmov ali bo uporabljen drugačen pristop. Ta dejavnost je regulativna , saj učiteljem omogoča, da svoje poučevanje prilagodijo ravni sposobnosti in razumevanja učencev v razredu.
Moduli: -Medosebno -Gospodarska pismenost/ -Aktivno državljanstvo/ -Socialo podjetništvo <i>Predvsem za Ponujanje povratne informacije IN ocenjevanje udeležencev, po ustnih predstavitev.</i>	Pomembna opomba: Če se odločite za uporabo te dejavnosti, ne pozabite učencev prositi za ponoven razmislek, ko se naslednjič srečate. Vprašajte jih, ali so si premislili glede samoocene, saj je dobro znano, da nove informacije izzvenijo, če jih ne preučimo znova; to lahko uporabite za preverjanje njihovega razumevanja predstavljene vsebine. Ponovni pregled že podane učne snovi je dobra priložnost za učence, da obnovijo in utrdijo svoje znanje. Učitelju tudi omogoča, da se odloči, ali lahko z vsebinami nadaljuje ali ne.
Različica:	
SEMAFOR	

To aktivnost lahko uporabite **kadar koli med poukom**. Učitelj mora zagotoviti, da imajo učenci tri okrogle oblike, obarvane z "rdečo", "rumeno" in "zeleno". Medtem ko poučuje, lahko učenci dvignejo eno od oblik, da pokažejo svoje razumevanje določenega sklopa:

- ● rdeč krog → 'Nisem razumel. Prosim, razložite ponovno.'
- ● rumen krog → 'Obstaja en vidik, ki mi ni jasen.' ali 'Potrebujem več primerov.'
- ● zelen krog → 'Vse mi je jasno, vse sem razumel.'

»Semafor« deluje kot **regulativna dejavnost**, ki učitelju zagotavlja **takojšnjo povratno informacijo** o tem, kako dobro so njegovi učenci razumeli predstavljene informacije / vsebino. Na podlagi barv, ki jih vidi, se lahko učitelj zadrži na določeni točki ali se odloči, da **nadaljuje**. To je koristno tudi za **manj samozavestne učence**, ki težko priznajo, da določene vsebine niso razumeli.

POMEMBNO: »Semafor«/»Smeški obrazi« se lahko uporabljajo za **takojšnje (medvrstniško) ocenjevanje**.

3. KWHL

Način: pisno / ustno	(Pomislite na to kot na "kul" 😊) Postopek:			
Uporaba - celoten razred - individualno	Na začetku nove enote/učne ure učencem povejte temo nove enote (npr. »prostovoljstvo« ali »poslovne transakcije« ali »delovna mesta«).			
Predlagani čas: 10 – 5 minut	Na tablo narišite tabelo, kot je spodnja (pri spletnem pouku narišite stolpce z orodji platforme, ki jo uporabljate, ali uporabite funkcijo »deljenje zaslona«). Lahko pa tudi natisnete tabelo, ki jo najdete na koncu tega dokumenta (glej priloge), v poljubnem številu izvodov ter jo daste učencem, da jo izpolnijo pred poukom (doma) ali na začetku ure:			
Moduli: VSI	Kaj že vem (K now) o tem?	Kaj želim (W ant) vedeti o tem?	Kako (H ow) se bom naučil / izvedel nekaj novega?	Kaj sem se naučil (L earn)?
Učence prosite, naj v prve tri stolpce napišejo ključne besede ali cele stavke. Zadnji stolpec bodo dopolnili ob koncu enote/ure.				
Čeprav bo nekaterim učencem morda težko kar koli napisati v drugi stolpec, je to za njih dobra priložnost, da razmislijo o tem, zakaj se učijo. Učitelj lahko pojasni povezavo med "današnjo učno uro" in "dolgoročnimi cilji" (kako lahko učenci uporabijo novo znanje kasneje v življenju).				
Prvi stolpec je priložnost za samoocenjevanje . Prav tako omogoča učitelju, da svoje poučevanje prilagodi ravni in sposobnosti razreda.				
Ob koncu ure učenci zapišejo odgovore v zadnji stolpec (5 minut). Učitelj lahko uporabi informacije , ki jih navedejo, za ocenitev napredka svojih učencev in tudi oceni, v kolikšni meri so bili doseženi cilji učne ure .				

Različica:

KWHLAQ

Kaj že vem (K now) o tem?	Kaj želim (W ant) vedeti o tem?	Kako (H ow)? se bom naučil / izvedel nekaj novega?	Kaj sem se naučil (L earn)? Kaj bom zdaj naredil (A ction)?	Katera vprašanja (Q uestions) imam?

Zadnja dva stolpca učencem omogočata, da **razmišljajo** o lastnem učenju, raziskujejo svojo **motivacijo** in **ovrednotijo** svoje kognitivne sposobnosti. Učitelj lahko uporabi informacije, ki jih predstavijo učenci, da se odloči o prihodnji vsebini, ki jo bo predaval.

4. "MOGOČE" (BI LAHKO)

Način: ustno	Postopek:
Uporaba - celoten razred - skupinsko delo - delo v dvojicah - individualno	Pri spraševanju vstavimo besedo » mogoče /bi lahko «, da učencem damo več priložnost za razmišljanje in raziskovanje možnih odgovorov . Npr.: <i>Kaj je prostovoljstvo?</i> <i>Kaj bi lahko bilo prostovoljstvo?</i>
Predlagan čas: <i>spremenljiv</i>	Prvo vprašanje nakazuje, da učitelj pozna en sam odgovor. Drugo vprašanje je odprto in učencem omogoča kreativno razmišljanje in predlaganje več odgovorov.
Moduli: - Medosebno - Aktivno državljanstvo - Gospodarska pismenost - Socialno podjetništvo	Ta način lahko uporabite na začetku ure/nove enote, pa tudi med predstavitvijo ali na koncu ure. Na začetku ure dejavnost pomaga "postaviti ozadje", tj. pripraviti razred na nova spoznavanja. Med poukom pomaga učencem, da ostanejo osredotočeni na temo. Ob koncu ure daje povratne informacije , tako učencem kot učitelju.

Alternative:

Naslednji **sklop vprašanj** spodbuja učence k **ustvarjalnemu razmišljanju** in boljšemu izražanju. Zahteva tudi povezovanje odgovorov s predhodno pridobljenim znanjem.

Kaj če ...?

Kako bi ...?

Bi lahko razložili ... drugače?

Kdaj / Kje je mogoče ...?

Kdo/kaj bi lahko ...?

Zakaj bi ...?

Zadnja tri vprašanja spodbujajo učence k **uporabi novo pridobljenega znanja** pri možnih namišljenih scenarijih. To je povezano z **dolgoročnimi cilji učenja**.

npr. *Zakaj bi zaprosil za priporočilno pismo?* ali *Kdaj se nekdo lahko javi kot prostovoljec?*

Uporaba teh vprašanj učitelju omogoča, da **oceni**, kako dobro učenci obvladajo predstavljene pojme. S tem učence spodbujamo tudi k razvoju lastne **ustvarjalnosti, izraznosti in kritičnega mišljenja**.

Takšna vprašanja so lahko namenjena **skupinam ali parom** učencev. Morali bodo razpravljati, se **pogajati in odločiti** o skupnem odgovoru, ki ga bodo predstavili celotnemu razredu. Učitelj se lahko odloči in manj samozavestne učence prosi, da svoje odgovore napišejo.

5. ČAS ZA RAZMISLEK

Način: ustno	Postopek:
Uporaba - celoten razred -delo v dvojicah	“Čas za razmislek” omogoča učencem, da razmislijo, preden odgovorijo. Učitelj učencem pove, da bo postavil vprašanje, vendar učenci smejo odgovoriti šele, ko učitelj spusti roko (kar je lahko po 5 – 10 sekundah). Če učencem damo nekaj časa, da zberejo svoje misli, jim bo to omogočilo boljše oblikovanje odgovore.
Predlagani čas: <i>spremenljiv</i>	Kot učitelji vemo, da učenci želijo narediti vtis s hitrim odgovorom, v upanju, da je le-ta pravilen. Ta preprosta metoda interakcije učitelj-učenec omogoča razmislek . Učenci lahko razmisli o vprašanju in uredi svoje misli.
Moduli: VSI	“Čas za razmislek” se lahko uporabi tudi po tem , ko učenec odgovori. Učitelj počaka 5–10 sekund preden odgovori, tako da učenec lahko dopolni ali razširi svoj odgovor.
	Čeprav ta metoda sama po sebi ne predstavlja evalvacije, omogoča učencem in učiteljem, da ocenijo kakovost podane vsebine.
Različica:	
“POVEJ SOSEDU”	
Namesto da učenci razmišljajo v tišini, jim lahko učitelj naroči, naj svoje odgovore najprej povedo svojim sosedom – na ta način lahko preverijo, ali je odgovor pravilen ali dobro zaokrožen – nato dvignejo roke in lahko odgovorijo v pred celim razredom. Ta različica deluje na podlagi vrstniškega ocenjevanja in daje učitelju možnost, da oceni, kako dobro razred deluje v skupinah/parih.	

6. RAZPRAVA NA PODLAGI NEPRAVILNIH ODGOVOROV

Način: ustno	Postopek:
Uporaba - celoten razred -delo v dvojicah -skupinsko delo	Ko učenec predlaga odgovor, ki se lahko šteje za nepravilnega, ga uporabite kot izhodišče za razpravo, namesto da ga zavrnete. Ugotovite zakaj ima učenec napačno mnenje o temi. (npr. »Zakaj misliš, da je tako?« ali »Kako si prišel do te ideje?« ali »Kateri dokazi/argumenti so te pripeljali do te ideje?« ali »Zakaj si tako mislil?«). Pri sklepanju uporabite učenčevo napačno predstavo ter mu pomagajte razumeti, pri tem pa v razredu ustvarite vzdušje, kjer je motite se sprejemljivo .
Predlagani čas: spremenljiv	Druge učence lahko povabite, da razložijo svoj postopek razmišljanja , npr. "Kako veš, da je tvoj odgovor pravilen?" ali "Katere argumente/razloge lahko navedeš v prid svojemu odgovoru?".
Moduli: VSI	<p>S spodbujanjem učencev k zagovarjanju svojih odgovorov (in sklepanja) omogočite njihovo ustvarjalnost in izraznost. Obenem postanete moderator in ne tisti, ki jim bo pomagal do pravih odgovorih. Učenci se morajo naučiti razmišljati sami in omogočanje razprave o napačnih ali nepravilnih izjavah jim pomaga razviti avtonomijo. Poskusite se upreti skušnjavi, da bi svoje učence popravljali, ne da bi jim dovolili, da sami opazijo, kdaj, kako in zakaj so naredili napako.</p> <p>Učenci zelo pogosto mislijo, da obstaja samo en pravilen odgovor in da je učitelj tisti, ki ga pozna. Pomagajte jim razumeti, da lahko sami pridejo do najbolj verjetnega pravih odgovorov in da so lahko včasih njihove rešitve in razlage boljše kot učiteljeve.</p> <p><u>Pomembno:</u> vseh nepravilnih odgovorov ni mogoče uporabiti kot izhodišče za razpravo. Sami presodite, kdaj je v vašem razredu »učenjem s poizvedovanjem« smiselno.</p> <p>Pred učno uro lahko oblikujete vprašanja, ki</p> <ul style="list-style-type: none"> → izzivajo pogoste napačne predstave → ustvarijo situacije, ki zahtevajo razpravo in pogajanja → raziskujejo dvomnost ter spodbujajo razpravo in razjasnitev problema

7. IZSTOPNA KARTA

Način: pisno	<p>Postopek:</p> <p>Ob koncu ure/enote učence prosimo, da v svoje zvezke zapišejo najpomembnejši izvleček(-e) iz učne ure. Učitelji bi morali hoditi po razredu in opazovati, kaj učenci pišejo, saj bo to zagotovilo povratno informacijo o uspehu razreda in o tem, kako dobro so njihovi učenci razumeli predstavljeno vsebino.</p> <p>»Izstopno karto« lahko učencem predstavite tudi kot »minutni zapis«: učenci identificirajo najpomembnejšo / najuporabnejšo / najpomembnejšo / nenavadnejšo stvar, ki so se jih naučili med uro ali enoto, in o tem pišejo eno minuto. Pišejo naj, <u>ne da bi</u> preverjali, kaj so zabeležili v zvezke. Na ta način bodo morali aktivirati svoje sposobnosti pomnjenja. Učitelj mora pojasniti, da to ni testna naloga; je le koristna vaja, da si zapomnijo (po njihovem mnenju) pomembne vidike učne ure.</p> <p>Učitelj lahko te »minutne zapise« zbere in jih uporabi kot osnovo za neformalno evalvacijo ali pa preprosto hodi po razredu in opazuje, kaj učenci pišejo. Katera koli možnost daje učitelju povratne informacije o znanju učencev.</p> <p>Ker so »minutni zapisi« ustvarjeni takoj po učni uri, jih ni mogoče uporabiti za ocenjevanje: nekateri učenci imajo boljši spomin ali se lahko bolj osredotočijo kot drugi. Vendar pa ta metoda učencem pomaga razviti pozornost in sposobnosti pomnjenja.</p>
Uporaba -individualno	
Predlagani čas: 2 minuti	
Moduli: VSI	

Različica:

ŠKATLA Z VPRAŠANJI

V učilnici bi lahko imeli **škatlo za vprašanja**, kamor lahko učenci dajo lističe s kakršnimi koli vprašanji o učni uri tistega dne. Ta vprašanja (v pisni obliki) se lahko uporabijo kot osnova za naslednjo učno uro. Mogoče jih je uporabiti tudi kot oblika **vrstniškega poučevanja**, če se učitelj odloči prebrati vprašanja in učence povabiti, da poskušajo nanje odgovoriti.

Druga možnost je uporaba vprašanj, ki so jih napisali učenci, kot **formativni test**: učenci lahko delajo v parih ali skupinah, in poskušajo podati podrobne ustne odgovore. Lahko pa delajo individualno in svoje odgovore napišejo. Pomanjkljivost te možnosti je, da je zamudna: učencem je treba dati več časa za dokončanje naloge, ta čas pa se lahko vzame samo iz časa poučevanja. Vendar pa se dejavnost uporabi za **evalvacijo** na koncu učne enote.

Dejstvo, da so učenci tisti, ki morajo pripraviti vprašanja, je zelo koristno, saj morajo učenci pri pisanju vprašanj **razmisliti** o tem, kar so se naučili, in se odločiti o morebitnih nejasnostih. Če sami odgovarjajo na svoja vprašanja, so prisiljeni k ustvarjalnemu razmišljanju, **povezovanju** in boljšemu **utrjevanju novo pridobljenega znanja**.

PODAJANJE POVRATNIH INFORMACIJ. EVALVACIJA.

8. EVALVACIJA – OCENJEVANJE SAMO S KOMENTARJI

<p>Način: pisno</p>	<p>Postopek:</p>
<p>Uporaba -individualno</p>	<p>»Ocenjevanje samo s komentarji« učencem omogoča, da se osredotočijo na napredovanje namesto na nagrado ali kazen (kot ocena). Komentarji učencu omogočajo, da ponovno pregleda svoje delo in ga poskuša izboljšati s pojasnjevanjem, dodajanjem podrobnosti ali preprosto z odpravljanjem pravopisnih ali stvarnih napak.</p>
<p>Predlagani čas: spremenljiv</p>	<p>Učenec mora pri ponovni oddaji svojega prispevka poskrbeti, da je razvidno, kje je naredil popravke/izboljšave (na koncu pisnega dela ali s prepisovanjem in predstavitvijo obeh različic – začetne in izboljšane).</p>
<p>Moduli: -Medosebno -Aktivno državljanstvo --Socialno podjetništvo</p>	<p>Učitelj in učenci se pred ocenjevanjem prispevkov odločijo o številu oddanih različic. Na ta način se bo evalvacija resnično osredotočila na kognitivne sposobnosti učencev in ne na njihove sposobnosti pomnjenja.</p> <p>Čeprav je ta način dela zamuden – ker mora učitelj poskrbeti, da so njegovi komentarji dolgi, pojasniti mora, kako lahko učenec napreduje ter mu pri učenju pomagati –, »ocenjevanje samo s komentarji« omogoča učencem pravilno pridobivanje novega znanja. S popravljanjem in urejanjem odgovorov dijaki urijo svoje kompetence in se ukvarjajo s samorefleksijo. Ta dejavnost se opira na zavestno in nespametno ponavljanje, in učencem omogoča, da dosežejo učne cilje.</p> <p>Ocenjevanje samo s komentarji zagotavlja povratne informacije, ki učence potiskajo naprej. Ko dijaki dobijo popravljen in ocenjen test, popravkov največkrat niti ne pogledajo. Če to storijo, niso prepričani, kaj lahko oziroma bi morali storiti. Če so namesto točk napisani komentarji, so učenci prisiljeni prevzeti odgovornost za svoje učenje.</p>

Uporabna opomba:

VZORČNO DELO / PRIMERI

Ko učencem zastavite nalogo (esej, referat), jim pokažite **primere**, iz katerih je jasno, kaj se od njih zahteva, kaj morajo narediti, da bodo izpolnili **merila za ocenjevanje**.

Učenci lahko uporabijo vzorčno delo tako, da ga sami **ocenijo** s kriteriji ocenjevanja. To jim bo pomagalo zavestno ponotranjiti vzorec, razumeti proces ustvarjanja vzorčnega odgovora in razumeti, kako **se ocenjevanje nanaša na njihovo učenje**.

Če naloge ali teste obravnavamo kot neko obliko **skrivnosti**, je to kontraproduktivno. Učenci morajo **jasno razumeti, kaj se od njih zahteva**. Zelo pogosto ne dojemajo pomena kakšne podrobnosti, ki se nam, učiteljem, zdi povsem očitna. S tem, ko jim omogočimo uporabo kriterijev ocenjevanja pri vzorčnem delu, jim damo potrebna orodja za doseganje učnih ciljev.

9. EVALVACIJA – MEDVRSTNIŠKO OCENJEVANJE

Način: pisno / ustno	Postopek:
Uporaba -delo v dvojicah -skupinsko delo - INDIVIDUALNO	Učenci lahko ocenijo domače naloge ali teste svojih vrstnikov. To lahko storijo bodisi z uporabo „ uradne “ sheme ocenjevanja bodisi z uporabo lastne sheme ocenjevanja .
Predlagani čas: 5 - 10 minut	V slednjem primeru bo učitelj lahko videl, kaj je pomembno s stališča učencev (v smislu ocenjevanja) in o tem razmislil. Učenčeve lastne sheme ocenjevanja lahko razkrijejo, da so nekateri vidiki zanje pomembnejši, kot je učitelj pričakoval, medtem ko zanemarijo druge, za katere učitelj meni, da so bistveni. V tem primeru lahko učitelj prosi svoje učence, da pojasnijo razloge za merila za ocenjevanje , ki so jih oblikovali. To daje učitelju povratne informacije , ki mu omogočajo prilagajanje učnih ciljev .
Modul: VSI (to bolje deluje s standardnimi testi)	Če se učitelj odloči za uporabo " uradne " sheme ocenjevanja , se je treba o tem pogovoriti z razredom, da lahko učenci razumejo, kaj se ocenjuje in, kar je še pomembneje, zakaj . S sodelovanjem v procesu evalvacije učenci pridobijo globlje razumevanje o temah, procesu ocenjevanja in povezave med tem, kar se učijo ter dolgoročnimi kompetencami, ki jih želijo razvijati. To jim tudi pomaga, da se »naučijo učiti«. Medvrstniško ocenjevanje se lahko izvaja individualno (če so nekateri učenci bolj sramežljivi ali manj samozavestni) ali v parih ali skupinah (če so učenci pokazali, da znajo produktivno sodelovati z dajanjem in sprejemanjem kritike).
Alternativa:	
POVRATNE INFORMACIJE O EVALVACIJ	
Ko so testi vrnjeni »samo s komentarji« (brez ocen ali točk), lahko učenci v skupinah pregledajo svoje teste in se odločijo, kateri je (ali bi lahko bil) pravilen odgovor. Dogovoriti se morajo o utemeljitvi veljavnosti odgovora in številu točk pri posamezni nalogi testa; hkrati morajo obrazložiti, zakaj odgovor zavrnejo kot nepravilnega ali nepopolnega. V skupini bodo izbrali "tiskovnega predstavnika", ki bo predstavil njihovo shemo ocenjevanja in merila uspeha , o katerih so se dogovorili.	
To pomaga učitelju, da se bolj osredotočeno in obvladljivo zaveda učnih potreb; prav tako prihrani čas, ker učitelju ne bo treba ponavljati poprakov ali drugih načinov povratne informacije .	
Pomembno pa je, da učenci pri ocenjevanju lastnega dela znajo delati v skupinah.	
<i>Predlagani čas: 5 minut za vsako skupino</i>	

MEDALJE & MISIJE

Ko ocenjujejo domače naloge ali teste svojih vrstnikov, učence prosite, naj delo, ki ga ocenjujejo, nagradijo z **medaljami** (tj. identificirajo **dobre/pravilne** komponente) in **nalogami** (tj. predlagajo načine za izboljšanje vsaj enega vidika). Pomembno je, da učenci opazijo svojo ustvarjalnost in se počutijo dobro glede svojih prizadevanj, in to je tisto, kar lahko dosežejo »**medalje**«. "Misije" morajo vključevati nasvete o tem, **kako delo popraviti**, in ne popravkov samih. Ta način **vrstniške povratne informacije** daje učencem možnost, da opazijo uspešne dele svojih prizadevanj.

»Učencem koristi, če vedo, kaj so naredili dobro in kaj lahko izboljšajo. Ta dejavnost:

- nagraduje učence za dobro opravljeno delo na določenem področju njihovega učenja
- jim daje osredotočeno povratno informacijo o tem, kako lahko izboljšajo svojo uspešnosti.«⁴

Medvrstniško ocenjevanje učence postavlja v vlogo **učnega vira** drug drugemu.

2 ZVEZDICI & 1 ŽELJA

To dejavnost je mogoče uporabiti tudi pri **medvrstniškem ocenjevanju**, vendar učitelji menijo, da bolje deluje pri mlajših učencih. **Zvezdice** se podelijo za to, kar so učenci naredili dobro, medtem ko so **želje** namenjene predlogom za izboljšave. Ta dejavnost je na voljo tudi na povezavi na dnu te strani.

Učence lahko tudi prosite, naj **sami ocenijo** svoje delo tako, da narišejo zvezdice ob delih, s katerimi so zadovoljni, in rožico za del, za katerega menijo, da bi ga lahko izboljšali. To lahko storijo, **preden svoje delo oddajo v evalvacijo**. Na ta način lahko na prvi pogled vidite, za katere dele vsebine so učenci morda potrebovali več časa ali napotkov. Ponuja tudi vpogled v to, **kaj učenci menijo, da so merila za uspeh**, kar vam omogoča, da pojasnite tudi to področje. Na primer, en učenec morda misli, da je odgovor, ki ga je dal, nepopoln (in zraven je narisal rožo), čeprav v resnici ni. Lahko pa so zadovoljni s tem, kako so napisali svoje odgovore (oblika in/ali postavitev), pri čemer so spregledali analizo vsebine.

⁴ OUP, *Effective feedback: The key to successful assessment for learning*, na voljo na https://fdslive.oup.com/www.oup.com/elt/general_content/global/expert/oup-elt-expert-assessment-for-learning-toolkit.pdf?cc=ro&sellanguage=en&mode=hub

10. EVALVACIJA – TESTI, KI JIH USTVARIJO UČENCI

Način: pisno / ustno	Postopek:
Uporaba -skupinsko delo	Na koncu enote razdelite razred v skupine in vsako skupino prosite, naj sestavite seznam odprtih vprašanj (ali kateri koli način testne naloge, ki se vam zdi primeren za namen evalvacije). Odprta vprašanja delujejo bolje, ker zahtevajo bolj zapletene odgovore, ki posledično bolje pokažejo stopnjo usposobljenosti učencev. Vprašanja naj napišejo v testni obliki. Odvisno od tega, koliko skupin je v razredu, sta zdaj na voljo vsaj dva testa, ki so ju ustvarili učenci . Učenci morajo zagotoviti tudi "shemo ocenjevanja", vključno s predlaganimi odgovori ali merili uspeha . Te teste bodo opravljale druge skupine v razredu. Ta dejavnost pomaga učencem, da eksplicitno razmišljajo o osnovnih strukturah ocenjevanja, pa tudi o gradivu/vsebini, s katero morajo rokovati. Zelo je koristen kot vaja pri pripravi učencev na bolj formalne, uradne teste, saj se tako osredotočijo na to, na kakšen način bodo ocenjeni in kaj bodo morali znati.
Predlagani čas: celotna učna ura	
Moduli: VSI (to bolje deluje s pisnimi testi)	

Alternativa:

ENO VPRAŠANJE

Pri opravljanju testov učence prosite (preden jim izročite teste), da na že pripravljene listke napišejo eno vprašanje o testirani snovi, na katero **poznajo odgovor**. **Odgovora ne smejo napisati**. Zberite listke in učencem izročite **test, ki ste jih pripravili**, PLUS en listek z **vprašanjem, ki ga je napisal učenec**. Povejte jim, da je odgovor na vprašanje, ki ga je napisal učenec, vreden več točk (na primer 4 od največ 9).

Ko jih prosite, da napišejo svoje vprašanje, se učenci naučijo, **kako se osredotočiti na vsebino, ki jo ocenjujemo**, na obliko **uspešnih odgovorov** in na to, kako **ocenjevanje meri njihove kompetence**. Spodbuja jih tudi k ustvarjalnemu razmišljanju in razširitvi znanja, ki ga ocenjujemo, na druge možne dolgoročne pridobitve.

Opozorilo: nekateri razredi se lahko odločijo za zelo enostavna vprašanja. Da bi se temu izognili, lahko učence prosite, naj uporabijo dano strukturo vprašanja, na primer "kakšen bi lahko bil rezultat, če ...?" ali "kdaj/kje drugje bi lahko koncept ... uporabili?"

NALOGE ZA DOPOLNJEVANJE, KI JIH PRIPRAVLJAJO UČENCI

Mlajše učence jih lahko prosite, naj ustvarijo testne naloge, ki jih morajo njihovi vrstniki dopolniti z manjkajočimi informacijami, vzetimi iz učne enote. Svojim vrstnikom morajo posredovati seznam "manjkajočih besed", ki jih bodo uporabili pri vaji. Poleg tega je to aktivnost mogoče izvesti na koncu ure v 10 minutah. Namen dejavnosti je spodbuditi učence, da se osredotočijo na vsebino, ki je bila obravnavana.

11. EVALVACIJA – POVEČEVANJE VLOŽKA

Način: pisno	Postopek:
Uporaba - celoten razred - individualno	Svoje učence obvestite, da bodo opravljali preizkus znanja vsebine enote. Ustvarite tri različice testa :
Predlagani čas: Celotna učna ura	Test A – 0.9 točke za pravilen odgovor (ali podobno), skupna ocena 9 od 10. Test B – 1.0 točke za pravilen odgovor (ali podobno), skupna ocena 10 od 10. Test C – 1.1 točke za pravilen odgovor (ali podobno), skupna ocena 11 od 10.
Moduli: VSI (to bolje deluje s pisnimi testi)	<p>Povejte učencem, da se lahko odločijo, kateri test želijo opravljati. Test A je lažje rešiti, zato je najvišja ocena le 9 od 10. Test C je zahtevnejši, zato je ocena višja od največje možne. Dodatno točko (če jo pridobi) lahko učenec uporabi kasneje, pri prihodnji evalvaciji.</p> <p>Ta diferencirana evalvacija učence spodbuja, da tvegajo na podlagi lastne samoocene. Izzivi (in predvsem sprejemanje izzivov) povečajo njihovo motivacijo za učenje. Poleg tega diferencirana evalvacija spodbuja avtonomijo učencev tako, da jim omogoča prevzemanje odgovornost za (samo)evalvacijo.</p>

12. EVALVACIJA –PORTFELJ UČENCEV

Način: pisno / (ustno)	Postopek:
Uporaba -individualno -skupinsko delo -delo v dvojicah - celoten razred	Na začetku tečaja ali šolskega leta je vedno dobro učence spodbuditi, da ustvarijo portfelj - to je zbirko vsega učnega gradiva, ki ga bodo razvili pri določenem predmetu. Portfelj bi lahko bil učni dnevnik; dokler učenci razumejo, da bo ta datoteka vsebovala izdelke v delovni verziji in ne popolnih kreacije, bo portfelj dosegel svoj namen: spremljanje napredka učencev .
Predlagani čas: <i>spremenljiv</i>	Priporočljivo je, da so sestavni deli portfelja podrobno opisani na začetku leta, da bodo učenci vedeli, kakšne naloge bodo morali opravljati. Te komponente so lahko:
Moduli: VSI	<ul style="list-style-type: none">→ načrt predmeta (naslovi enot in cilji, ki jih je treba doseči),→ datoteke učnih enot (učni cilji enote in samoocenjevanje učencev kot "smeški obrazi"),→ KWHL(AQ) za vsako učno enoto,→ dokazila o skupinskem delu,→ delovni listi, ki so jih učenci opravili pri pouku ali kot naloge,→ testi, opravljeni z "ocenjevanjem samo s komentarjem" in nadaljnje delo na istih testih ("Medalje in misije" / "2 zvezdici in 1 želja"; strani 12-13) itd. <p>Portfelj lahko pravzaprav vključuje skoraj vse instrumente, naštete na prejšnjih straneh, saj jih večina učence spodbuja k razmišljanju o svojem učenju, vrednotenju lastnega napredka, odločanju o prihodnjih učnih poteh. Poleg tega se učenci lahko odločijo za ločeno, individualno delo, ki si ga zadajo sami.</p> <p>Portfelj učiteljem omogoča, da ocenijo napredek učencev in ugotovijo, ali so dosegli ciljne kompetence.</p> <p>Ker gre za zbirko ločenih nalog, bolje in jasneje zajame sposobnosti in kompetence učencev.</p>

ZAKAJ JE "NAJBOLJŠE"?

Na koncu tečaja lahko učitelj prosi učence, naj izberejo en primer dela, ki so ga ustvarili in so nanj zelo ponosni. Učenci bodo morali izbrano delo predstaviti z argumenti, ki podpirajo njihovo izbiro in utemeljijo odločitev, da je to **njihovo »najboljše« delo**. Ta način predstavitve učence prisili, da **kritično ocenijo svojo celotno uspešnost** pri pouku in izven njega, predvsem zato, ker morajo podati utemeljene argumente, ki podpirajo njihovo izbiro.

PRILOGE – GRADIVO ZA TISKANJE

SEMAFOR / SMEŠKI

Stran natisnite, nato jo prepognite navpično in zlepite. Stran plastificirajte in jo razrežite. Natisnite toliko strani, kot je učencev v vašem razredu/skupini. Na ta način bodo učenci lahko prebrali, kaj je na hrbtne strani plastificirane kartice, ki jo držijo.

KWHL (AQ)

Pred tiskanjem strani lahko vnesete manjkajoče podatke: datum, naslov učne ure/enote ali dodate podrobnosti, ki bodo učencem pomagale pri izpolnjevanju tabele. Prav tako lahko natisnete stran takšno, kot je, in prosite svoje učence, da napišejo manjkajoče podatke. KWHL razpredelnice lahko dodajo svojim portfeljem.

IZSTOPNA KARTA

Natisnite toliko kopij, kot jih potrebujete, in jih razdelite na koncu učne ure/enote (15 minut pred koncem ure). Odločite se, ali boste učencem dovolili, da si ogledajo zapiske, ki so jih naredili v svojih zvezkih, ali pa želite, da se pri izpolnjevanju »izstopne karte« zanašajo samo na to, kar se spomnijo iz učne ure / enote. Če izberete prvo, lahko uporabite njihove "izhodne karte" za namene evalvacije, vendar jim sporočite, da je evalvacija neformalna (ne bodo ocenjeni) in se uporablja samo za spremljanje njihovega napredka.

MEDALJE & MISIJE

Natisnite toliko izvodov, kot jih potrebujete; dva delovna lista na stran. Izročite jih, ko želite, da vaši učenci sodelujejo pri medvrstniškem ocenjevanju. Ne pozabite se sprehoditi po učilnici in opazovati ideje svojih učencev, zlasti »misijske«, ki si jih zastavijo svojim vrstnikom. Morda boste odkrili nekaj odličnih idej, pa tudi nekaj predlogov, ki niso povezani z izboljšavo vsebine. Nadzirajte jezik, ki ga učenci uporabljajo pri pisanju ocene, zlasti na začetku tečaja.

2 ZVEZDICI & 1 ŽELJA

Enako kot zgoraj. Ker je to dejavnost namenjena mlajšim učencem, jim pomagajte oblikovati ideje.

ENO VPTRAŠANJE

Natisnite toliko kopij, kot jih potrebujete: na eni strani so 4 vprašalniki. Razrežite obrazce in jih razdelite učencem tik pred testom. Pojasnite, kaj morajo narediti (2 minuti) in jim dajte čas, da napišejo vprašanja (največ 5 minut).

Pazite, da se ne pogovarjajo drug z drugim. Na obrazec za vprašanja morajo napisati svoje ime, da lahko ocenite tako formulacijo vprašanja kot dan odgovor.

RADAR –EVALVACIJA DIGITALNEGA VIRA

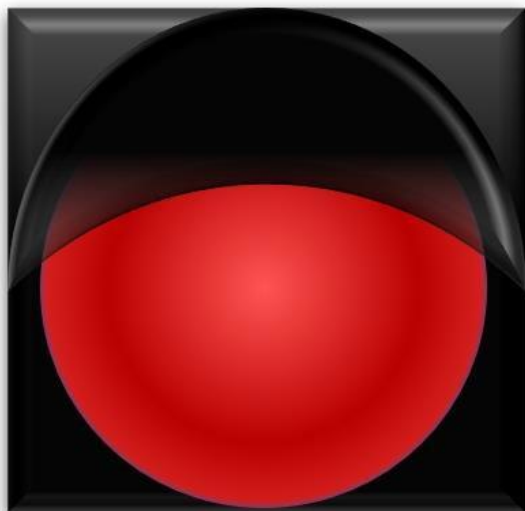
Natisnite toliko kopij, kolikor učencev imate v razredu. En izvod lahko tudi natisnete, plastificirate in obesite na vidno mesto v učilnici za stalno uporabo.

SKUPINSKO DELO – SAMO / MEDVRSTNIŠKO OCENJEVANJE

Na koncu daljše aktivnosti, ki se izvaja v skupinah do 5 učencev, jih prosite, da čim bolj pošteno izpolnijo ocenjevalni obrazec. Namenite jim 5 do 10 minut, da izpolnijo obrazec. Na začetku skupinskega dela lahko razložite, da se bo izvajalo ocenjevanje, pri čemer podrobno opišete vse vidike skupinskega dela, ki jih bodo morali učenci oceniti, potem ko bodo opravili naloge dela v skupini. Učence prosite, naj si med skupnim delom poskušajo zapomniti te vidike.

SESTAVNI DELI PORTFELJA

To je seznam predlogov gradiva, ustvarjenega za učence, ki ga je mogoče vključiti v portfelj učenca. Vendar pa se učitelj odloči, katere elemente naj učenci vključijo v svoje dnevnik učnja.



Nisem še pripravljen
nadaljevati.

Nisem razumel.
(obstaja beseda, ki je ne poznam /
primera ni lahko razumeti)



Lahko ponovite ..., prosim?

Mislim, da razumem,
vendar moram preveriti
pri vas.

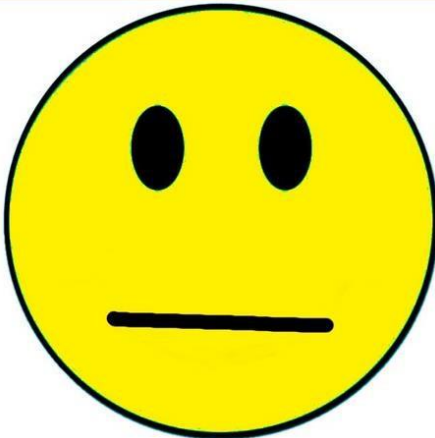


Vse je jasno. Lahko gremo
naprej.



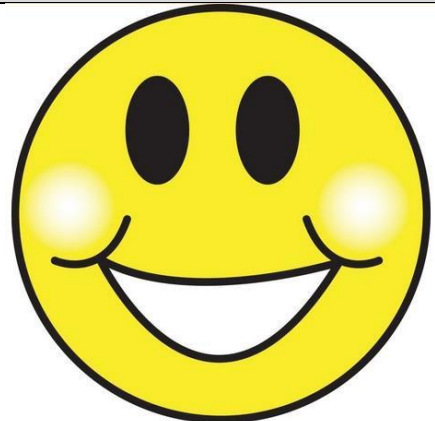
Nisem pripravljen
nadaljevati.

Nisem razumel.
(obstaja beseda, ki je ne poznam /
primera ni lahko razumeti)



Lahko ponovite ..., prosim?

Mislim, da razumem,
vendar moram preveriti
pri vas.



Vse je jasno. Lahko gremo
naprej.

DATUM: _____ IME: _____

URA / ENOTA: _____

Ko se začneš učiti nekaj novega (npr. prostovoljstvo), obstajajo stvari, ki jih že veš. **1**. V prvi stolpec na kratko zapiši vse, kar veš o tej učni enoti (npr. za prostovoljstvo lahko napišeš "brez plačila", "pomoč drugim", "čiščenje narave" itd.). Vprašaj se, kaj je tisto, o čemer bi želel izvedeli več **2** (npr. za prostovoljstvo bi lahko napisal 'kaj dobiš?', 'zakaj ljudje delajo prostovoljno?', 'kje lahko prostovoljno delaš?' itd.). Poleg poslušanja učitelja ali branja učbenika, kako drugače nameravaš najti odgovore **3** na tvoja vprašanja? (npr. 'vprašal bom *Wikipedia*', 'vprašal bom mamo', 'pogovoril se bom z X, ki je prostovoljec', itd.). Na koncu učne enote lahko povzameš stvari, ki si jih izvedel/se jih naučil **4**. Če se ti je zdela ta tema zelo zanimiva, ali nameravaš kaj storiti glede tega? Kaj? **5** Katera nova vprašanja imaš zdaj? **6** Zapiši jih in **poskušaj** poiskati odgovore.

Kaj že vem (K now) o tem? 1	Kaj želim vedeti (W ant) o tem? 2	Kako (H ow) se bom to naučil / izvedel nekaj novega? 3	Kaj sem se naučil (L earn) o tem? 4	Kaj bom naredil (A ction) zdaj? 5	Kakšna vprašanja (Q uestions) Imam zdaj? 6

IZSTOPNA KARTA	
IME: _____	DATUM: _____
1. Najpomembnejše dejstvo:	
2. Najnenavadnejše dejstvo / podrobnost:	
3. Najzanimivejše mnenje:	
4. Primer, ki sem si ga najbolj zapomnil:	
5. Všeč mi je bilo:	
6. Ni mi bilo všeč:	
7. V enem stavku poskušaj povzeti današnjo učno uro:	
IZSTOPNA KARTA	
IME: _____	DATUM: _____
1. Najpomembnejše dejstvo:	
2. Najnenavadnejše dejstvo / podrobnost:	
3. Najzanimivejše mnenje:	
4. Primer, ki sem si ga najbolj zapomnil:	
5. Všeč mi je bilo:	
6. Ni mi bilo všeč:	
7. V enem stavku poskušaj povzeti današnjo učno uro:	

MEDALS & MISSIONS

IME: _____

DATUM: _____

NALOGA:







MISSIONS

OCENJEVALEC:

MEDALS & MISSIONS

IME: _____

DATUM: _____

NALOGA:







MISSIONS

OCENJEVALEC:

MEDALS & MISSIONS

2 STARS & 1 WISH

IME: _____

DATUM: _____

NALOGA:



OCENJEVALEC: _____

MEDALS & MISSIONS

2 STARS & 1 WISH

IME: _____

DATUM: _____

NALOGA:



OCENJEVALEC: _____

Napiši **testno** vprašanje, na katerega poznaš odgovor. **NE** napiši odgovora. Jasno oblikuj svoje vprašanje. To je del testa, ki ga boste opravili danes.

Točke, za pravilen, popoln odgovor _____.

Točke za pravilen, delno popoln odgovor: _____.

Ime: _____

TESTNO VPRAŠANJE št.:

Napiši **testno** vprašanje, na katerega poznaš odgovor. **NE** napiši odgovora. Jasno oblikuj svoje vprašanje. To je del testa, ki ga boste opravili danes.

Točke, za pravilen, popoln odgovor _____.

Točke za pravilen, delno popoln odgovor: _____.

Ime: _____

TESTNO VPRAŠANJE št. _____:

Napiši **testno** vprašanje, na katerega poznaš odgovor. **NE** napiši odgovora. Jasno oblikuj svoje vprašanje. To je del testa, ki ga boste opravili danes.

Točke, za pravilen, popoln odgovor _____.

Točke za pravilen, delno popoln odgovor: _____.

Ime: _____

TESTNO VPRAŠANJE št. _____:

Napiši **testno** vprašanje, na katerega poznaš odgovor. **NE** napiši odgovora. Jasno oblikuj svoje vprašanje. To je del testa, ki ga boste opravili danes.

Točke, za pravilen, popoln odgovor _____.





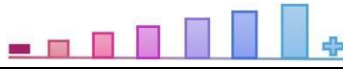
Točke za pravilen, delno popoln odgovor: _____.

Ime: _____

TESTNO VPRAŠANJE št. _____:

EVALVACIJA DIGITALNEGA VIRA

Ko za iskanje odgovorov na vprašanja ali rešitev za svoje težave uporabljate internet, se prepričajte, da znate **prepoznati uporabne in koristne vire**. Če uporabite katero od informacij, ki jih najdete, se prepričajte, da ste **ustrezno navedli avtorja**. Ko se odločite uporabiti katero koli informacijo, ki ste jo našli na spletu, se prepričajte, da je **relevantna**, da je **dejstvo in ne mnenje**, da je **posodobljena in pomembna** za vaše argumente. Uporabite svoj **RADAR**⁵, da pokažete, da znate kritično razmišljati, ocenjevati in presojudi.

R elevance	
Informacije morajo biti ustrezne, da so pomembne za vaše raziskave. Če ni nobene ustreznosti, nadaljujte z iskanjem!	
Koristna vprašanja: "Ali te informacije odgovarjajo na moje raziskovalno vprašanje?", "Ali so te informacije povezane z mojo temo?", "Kakšna je ciljna publika teh informacij?"...	
A uthority	
Pomembno je ugotoviti verodostojnost avtorja.	
Koristna vprašanja: "Kdo je avtor?", "Ali lahko kjer koli na strani, ki jo gledam, najdem ime avtorja/založnika?", "Ali je avtor (priznan/slaven/znan) specialist?", »Ali je avtor povezan z institucijo/podjetjem? Ali je ugleden?«, »Ali so navedeni kontaktni podatki?« ...	
D ate	
Nekatere informacije zelo hitro zastarijo, vendar »stare« ne pomenijo nujno »slabe«.	
Koristna vprašanja: »Kdaj so bile te informacije ustvarjene/posodobljene?«, »Ali potrebujem najnovije informacije?«, »Če so informacije starejše, ali so še vedno izjemno pomembne? Je to prelomna študija?«...	
A pppearance	
Način, kako so informacije predstavljene, lahko pogosto pokaže, kako ugleden ali znanstven je vir.	
Koristna vprašanja: »Ali je na strani veliko oglasov?«, »Ali so informacije predstavljene na akademski način?«, »Ali obstajajo reference, ki podpirajo članek? Ali obstaja bibliografija, opombe itd.?«...	
R eason	
Razumevanje, zakaj so informacije ustvarjene, je ključnega pomena za ocenjevanje njihove kakovosti.	
Koristna vprašanja: "Zakaj so te informacije na voljo?", "Ali so bile te informacije ustvarjene za informiranje, prodajo, izobraževanje, zabavo ali prepričevanje?«, »Ali so avtorjevi nameni objave teh informacij jasni?«, »Je to raziskovalna študija, blog, wiki ali forum?« ...	

NASVET 1: Natisnite to stran in jo imejte pri roki, ko brskate po internetu in iščete informacije. **Vsakič, ko odprete nov zavihek, pogledajte to stran.** Vsakdo pri brskanju pogosto zaide na stranpot, zato je pomembno, da ostanete osredotočeni, da ne izgubljate **dragocenega časa**.

NASVET 2: Če se odločite uporabiti informacije s spletne strani, **vedno** kopirajte spletni naslov (»http...«) v dokument z naslovom "**Bibliografija_(Ime projekta)**". Lahko ga uporabite za svoj projekt.

⁵ Adapted from Mandalios, Jane. (2013). RADAR: An approach for helping students evaluate Internet sources. Journal of Information Science. 39. 470-478. 10.1177/0165551513478889.

SKUPINSKO DELO - OCENJEVANJE Z DRSNIKOM

Skupinsko delo pomeni sodelovanje **0** z namenov izpolnitve naloge/doseganje cilja⁹. Da bi to dosegli se pogovarjate, poslušajte, kaj **povedo** ostali člani skupine **G**, dogovorite se **8**, kaj mora vsak od vas storiti, **bodite** pripravljeni prositi za pomoč⁰, ko je to potrebno, in **opravite** svoje delo. Vse to je treba storiti **viljudno⁰**, **pomagati⁰**, ko je to potrebno, **spodbujati⁰**, in predstaviti alternative, ko kritiziramo **G**. Vedno je dobro razmisliti o svojem **prispevku⁰** in se odločiti za vsaj dve **stvari⁰**, ki ju lahko naslednjic naredite boljše

Člani skupine	?	?	?	?	?	?
0 razumljena naloga						
8 čas za pogovor						
0 čas poslušanja						
0 strinjanje glede nalog						
0 prošnja za pomoč						
f) delovni čas/osredotočenost na naloge						
f) nadzor nad občutki in čustvi						
0 nudenje pomoči						
@ nudenje spodbude						
CD konstruktivna kritika						
a) splošna uspešnost						
Dve stvari, ki jih nameravate naslednjic narediti boljše, sta:	1.					
	2.					

SESTAVNI DELI PORTFELJA

Naslovna stran		
I. Načrt dela	Učni cilji	Ciljne kompetence
<i>Enota 1:</i> _____	-	-
	-	-
	-	-
<i>Enota 2:</i> _____	-	-
	-	-
	-	-
...

II. Delo pri pouku (Za vsako enoto)			
1) individualne naloge	nadaljnje delo		
KWHL			
Domača naloga / pisni izdelki			
Izstopna karta			
...			
2) Delovni listi / delo v razredu	rezultati		
Delovni listi			
primeri			
...			
3) Skupinske naloge	izkazane ciljne kompetence	rezultati	
Projektno delo			
...			
4) Evalvacija	Učni cilji / izkazane ciljne kompetence	rezultati	
osnutki / končne verzije			
Medalje & Misije			
testi			
...			

III. Razmislek	
KWHLAQ	
Škatla z vprašanji	
...	