



makesense

Toolkit di valutazione

2.3.3. – Metodi e strumenti di valutazione



BACKGROUND

Il progetto **Make SENSE** intende fornire agli insegnanti le conoscenze e gli strumenti necessari che consentiranno loro di supportare i loro studenti nella scoperta, acquisizione e sviluppo delle loro *capacità di imprenditoria sociale*.

Questo toolkit propone una serie di metodi e strumenti che possono essere utilizzati dagli insegnanti di tutte le materie al fine di **identificare, sostenere e valutare** le abilità che i loro studenti dimostrano nelle cinque aree di competenza proposte da **Make SENSE**.

FONDAMENTO LOGICO

La valutazione misura solitamente il livello di comprensione di qualcuno e il loro uso competente delle abilità conoscitive e/o delle abilità specializzate contro un insieme standardizzato dei criteri. Nell'istruzione, misura quanto o quanto poco lo studente ha acquisito in base agli standard e ai requisiti curriculari. Questo è noto come "**valutazione dell'apprendimento**". La "valutazione dell'apprendimento" (AoL) è utilizzata nella maggior parte dei paesi per riferire sui risultati degli studenti o sui progressi in una materia scolastica.

Tuttavia, le **5 competenze Entrecomp** su cui si concentra il progetto **Make SENSE** non sono incluse in nessun curriculum come competenze autonome da raggiungere, né ci sono criteri di successo standardizzati e fissi in nessuno dei paesi partner del progetto. Pertanto, questo documento propone strumenti di **valutazione che possono essere facilmente adattati a varie materie scolastiche**, a diversi sistemi di insegnamento e contesti educativi, sostenendo gli insegnanti **nell'identificare e monitorare i livelli di raggiungimento delle 5 abilità Entrecomp** nei loro studenti.

Anche se riconosciamo che gli insegnanti sono tenuti a riferire sui progressi e sulle prestazioni dei loro studenti valutando o misurando il loro lavoro rispetto a standard specifici, crediamo fermamente che l'utilizzo di questi metodi e strumenti di valutazione creerà un ambiente favorevole all'apprendimento. La maggior parte degli approcci e degli strumenti di valutazione che proponiamo possono essere descritti come "**valutazione per l'apprendimento**" (AfL).

"La valutazione per l'apprendimento è parte della pratica quotidiana di studenti, insegnanti e colleghi che cerca, riflette e risponde alle informazioni dal dialogo, dalla dimostrazione e osservazione in modi che migliorano l'apprendimento continuo." ¹

AfL riconosce che l'apprendimento efficace ed efficiente dipende molto dal **feedback**. **John F. Fanelow** (insegnante formatore e professore emerito al Teachers College, Columbia University) sostiene nei suoi libri innovativi che "*insegnare è fornire feedback*"². Come feedback costruttivo, AfL è:

¹ Klenowski, Val. (2009). Assessment for Learning revisited: An Asia-Pacific perspective. Assessment in Education: Principles, Policy & Practice. 16. 10.1080/09695940903319646.

² <https://itprofessionals.com/johnfanelow>

- un processo in corso
- **Formazione** nel senso assoluto.
- Basato sull'**evidenza dell'apprendimento** e non sulla memorizzazione
- Concentrate sul **processo di apprendimento** piuttosto che sul risultato.
- **apprendimento-centrato** (mettendo lo studente al centro del processo di valutazione).
- Essenziale per sviluppare l'**autonomia dello studente**
- Un sistema **bidirezionale**, che aiuta studenti e insegnanti a decider quale dovrebbe essere il prossimo passo nell'apprendimento e nell'insegnamento.
- Il trampolino di lancio per l'**apprendimento permanente** in quanto aiuta gli studenti a sviluppare le loro abilità di "apprendimento per imparare".³

Afl esiste solo quando i suoi tre principi costitutivi sono osservati. Sono:

- **Diagnostica**: identificare ciò che gli studenti possono già fare e decidere su come supportarli per farlo meglio
- **Intenzioni di apprendimento**: aiutare gli studenti a capire ciò che collega 'classe di oggi' a lungo obiettivi a termine (gli studenti capiscono perché stanno imparando).
- **Criteri di successo**: gli studenti capiscono ciò che i loro insegnanti vogliono che facciano, capire cosa significa '*prestazioni di successo/ successo*' quando l'insegnante condivide esempi di 'lavoro di successo' (esempi forniscono loro un modello e una sfida).

Questi tre principi costitutivi sono continuamente supportati da **feedback** formativi.

Afl incoraggia gli studenti a diventare più impegnati e più riflessivi. Se usato in modo appropriato aumenta la motivazione degli studenti. In definitiva, **Afl** crea una **mentalità di crescita** in studenti e insegnanti.

Ulteriori letture sulla valutazione per l'apprendimento

- Guide to Assessment for Learning - <https://elt.oup.com/feature/global/guide-to-assessment-for-learning/?cc=ro&sellanguage=en>
- Review on evaluation and assessment frameworks - <https://www.oecd.org/education/school/oecdreviewonevaluationandassessmentframeworksforimprovingchooloutcomes.htm>
- Analysis and Review of Innovations in Assessment - <https://www.nuffieldfoundation.org/project/analysis-and-review-of-innovations-in-assessment-aria>
- Black P, Harrison C, Lee C, Marshall B and Wiliam D, (2003) *Assessment For Learning– Putting It Into Practice*, Buckingham, Open University Press.

³ OECD/CERI International Conference, Learning in the 21st Century: Research, Innovation, and Policy, 15-16 May 2008, <https://www.oecd.org/site/educeri21st/40600533.pdf>

CONTENUTI

Sommario

BACKGROUND	2
FONDAMENTO LOGICO	2
Ulteriori letture sulla valutazione per l'apprendimento.....	3
FORNIRE FEEDBACK. 1-7: DURANTE LE LEZIONI	5
1. CHIARIRE GLI OBIETTIVI	5
LISTA DI COSE DA FARE.....	5
2. QUADRATI / FACCINE	7
SEMAFORI.....	8
3. KWHL	9
KWHLAQ	9
4. "POTREBBE"	10
5. WAIT TIME	11
"DILLO AL TUO VICINO"	11
6. DISCUSSIONE ERRATA	12
7. BIGLIETTO D'USCITA	13
BOX DOMANDE.....	13
FORNIRE FEEDBACK VALUTAZIONE	14
8. VALUAZIONE – SOTTOLINEATURA -SOLO COMMENTI	14
LAVORO ESEMPLIFICATIVO.....	14
FEEDBACK SULLA VALUTAZIONE.....	16
MEDAGLIE & MISSIONI.....	17
2 STELLE & 1 DESIDERIO.....	17
10. VALUTAZIONE – TEST GENERATI DAGLI STUDENTI	18
UNA DOMANDA.....	18
COMPITI DI RIEMPIMENTO DELLE LACUNE PREPARATI DALLO STUDENTE.....	18
11. VALUTAZIONE – AUMENTARE LA POSTA IN GIOCO	19
12. VALUTAZIONE –PORTFOLIO STUDENTE	20
PERCHE' E' IL "MIGLIORE"?.....	20
ALLEGATI –MATERIALE DA STAMPARE	21
VALUTAZIONE DELLE RISORSE DIGITALI	30
COMPONENTI DEL PORTFOLIO	32

FORNIRE FEEDBACK. 1-7: DURANTE LE LEZIONI

1. CHIARIRE GLI OBIETTIVI

Tipo: scritto / orale	Come funziona: All'inizio di una unità / della classe, scrivi gli obiettivi di apprendimento sulla lavagna (online: scrivi gli obiettivi di apprendimento utilizzando gli strumenti della piattaforma collaborativa che stai utilizzando). Chiedi agli studenti di trovare connessioni tra gli obiettivi della lezione e le situazioni della vita reale. Questo passaggio è essenziale perché motiva gli studenti, fornendo loro una ragione per il loro lavoro (se imparano X ora, saranno in grado, più avanti nella vita, di fare Y). Ad esempio, gli obiettivi dell'unità potrebbero essere: a) per capire come funziona una banca, b) (essere in grado) di definire gli strumenti di pagamento c) (essere in grado) di utilizzare il vocabolario relativo alle finanze Scrivere gli obiettivi dell'unità dà agli studenti uno scopo chiaro.
Utilizzare con: -tutta la classe	
Tempistica suggerita: - 3 minuti	

Valutazione:

Per gli insegnanti. Al termine dell'unità / lezione, gli insegnanti possono chiedere agli studenti di **riflettere** sul loro successo di apprendimento in relazione agli obiettivi della lezione (**autovalutazione**). Inoltre, gli insegnanti possono riflettere sul successo della classe; è un fatto noto che non sempre ciò che pianifichiamo è ciò che accade in classe. Alla fine dell'unità / lezione, gli insegnanti possono identificare gli obiettivi che richiedono ulteriore attenzione. (*Tempi consigliati: 5 minuti*)

Per gli studenti: alla fine dell'unità/ lezione, gli studenti dovrebbero essere incoraggiati a riflettere su quanto pensano di aver raggiunto gli obiettivi. Possono farlo scrivendo / disegno nei loro taccuini (vedi "**Quadrati**" / "**Faccine**" pagina 6) o indicando la loro valutazione all'insegnante (vedi "**Semafori**" pagina 6). In questo modo l'insegnante può determinare qual è il passo successivo e cosa fare nella classe successiva.

Variazione:

LISTA DI COSE DA FARE

Per gli studenti più giovani, gli insegnanti possono scrivere sulla lavagna le azioni che gli studenti eseguire durante la classe (ad es. "completare un testo con otto parole mancanti, collegare due colonne di elementi corrispondenti tra di loro, scrivere dieci definizioni nei loro notebook, ecc."). È sempre una buona idea **essere molto specifici** in queste istruzioni. Se gli studenti sanno esattamente quanto lavoro ci si aspetta da loro, saranno in grado di **concentrarsi più sul contenuto** che sul conteggio di quanti minuti della classe sono passati.

Alla fine della lezione, agli studenti viene chiesto di "spuntare le caselle", cioè di verificare che abbiano fatto tutto nella "**to-do list**". Questo fornisce all'insegnante l'opportunità di ricordare agli studenti gli elementi chiave della classe, richiamando brevemente all'attenzione i concetti utilizzati dagli studenti (feedback). Questo può essere fatto usando affermazioni (es. "Puoi usare le parole relativi al denaro, puoi dare definizioni di parole come..., ecc.).

2. QUADRATI / FACCINE

Tipo: scritto / orale

Utilizzare con:
-tutta la classe
-individuale
-in coppia

Tempistica suggerita:
5-7 minuti

Come funziona:

Al termine di una lezione in cui sono stati presentati nuovi contenuti, chiedere agli studenti di disegnare delle **faccine** nei loro taccuini accanto alle nuove informazioni, indicando quanto pensano di aver capito.



- *Capisco perfettamente e posso spiegarlo*



- - *Capisco, ma non so se posso spiegarlo*



- *Non sono sicuro di aver capito*

In alternativa, possono fare la stessa cosa disegnando quadrati (■ verde, ■ giallo, ■ rosso).

Utilizzando tale **feedback visibile** aiuta gli studenti a **valutare** le proprie prestazioni o livello di acquisizione. Allo stesso tempo fornisce all'insegnante un input su come è andata la classe.

Se ci sono facce più tristi / quadrati rossi, la prossima classe sarà dedicata ad affrontare quei concetti in modo più dettagliato o utilizzando un approccio diverso. Questa attività è regolata, consentendo agli insegnanti di adattare il loro insegnamento al livello di capacità e comprensione della classe.

Nota importante: se decidi di utilizzare questa attività, assicurati di chiedere agli studenti di **riflettere di nuovo** la prossima volta che li incontri. Chiedi loro se hanno cambiato idea sulla loro **autovalutazione**, poiché è ben noto che le nuove informazioni tendono a svanire se non vengono rivisitate; puoi usarlo per testare la loro comprensione del contenuto presentato. Rivisitare il materiale precedentemente insegnato è una buona opportunità per gli studenti di rivedere e rafforzare le loro conoscenze. Permette anche all'insegnante di decidere se possono andare avanti o no.

Variazione:

SEMAFORI

- Questa attività può essere utilizzata in classe in qualsiasi momento. L'insegnante deve assicurarsi che i suoi studenti hanno ogni tre forme rotonde colorate 'rosso', 'giallo' e 'verde'. Mentre insegna, i suoi studenti possono sollevare una delle forme per indicare la loro comprensione di un punto particolare:
- ● cerchio rosso → *'Non ho capito. Per favore, spiegare di nuovo.'*
- ● cerchio giallo → *'C'è un aspetto che non mi è chiaro.' o 'Ho bisogno di altri esempi.'*
- ● cerchio verde → *'Tutto è chiaro. Ho capito tutto.'*

“Semafori” funziona come **un’attività di regolamentazione**, fornendo all'insegnante un **feedback immediato** su come i suoi studenti hanno ricevuto le informazioni/ contenuti presentati. Sulla base dei colori che vede, **l'insegnante può soffermarsi su un punto particolare o decidere di andare avanti**. Questo è anche utile per gli studenti meno sicuri, che possono sentirsi troppo ansiosi di ammettere che non hanno capito un particolare punto.

3. KWHL

Tipo: scritto / orale	(Pensalo nella forma inglese “cool” 😎) Come funziona:										
Utilizzare con: -tutta la classe -individuale	All’inizio di una unità/ nuova lezione, dire agli studenti ciò che la nuova lezione/nuova unità tratterà (es. “volontariato” o “transazioni commerciali” o “posti di lavoro”). Disegnare sulla lavagna una tabella come quella sottostante (nelle classi online, disegnare le colonne utilizzando strumenti della piattaforma collaborativa che si sta utilizzando o usare la funzione “condivisione schermo”:										
Tempistica suggerita: 10 minuti – 5 minuti	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cosa già conosco riguardo l’argomento</th> <th>Cosa Vorrei imparare</th> <th>Come imparerò e scoprirò l’argomento?</th> <th>Cosa ho imparato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Chiedi agli studenti di scrivere frasi o frasi complete nelle prime tre colonne. L'ultima colonna sarà completata alla fine dell'unità/ lezione.</p> <p>Anche se alcuni studenti possono avere difficoltà a scrivere qualcosa nella seconda colonna, questa è una buona opportunità per gli studenti di riflettere sul perché stanno imparando. L'insegnante può spiegare la connessione tra 'lezione di oggi' e 'obiettivi a lungo termine' (come gli studenti possono utilizzare le nuove conoscenze più avanti nella vita).</p> <p>Completare la prima colonna è un'opportunità per l'autovalutazione. Permette inoltre all'insegnante di adattare il proprio insegnamento al livello e alla capacità della classe.</p> <p>Alla fine della lezione, gli studenti scriveranno nell'ultima colonna (5 minuti).</p> <p>Il docente può utilizzare le informazioni elencate dagli studenti per valutare i progressi dei suoi studenti e anche per valutare quanto gli obiettivi della lezione sono stati raggiunti.</p>			Cosa già conosco riguardo l’argomento	Cosa Vorrei imparare	Come imparerò e scoprirò l’argomento?	Cosa ho imparato				
Cosa già conosco riguardo l’argomento	Cosa Vorrei imparare	Come imparerò e scoprirò l’argomento?	Cosa ho imparato								

Variazione:

KWHLAQ

Cosa già conosco riguardo l’argomento	Cosa Vorrei imparare	Come imparerò e scoprirò l’argomento?	Cosa ho imparato	Quali azioni intraprenderò ora?	Quali domande avrò adesso?

Le ultime due colonne permettono agli studenti di **riflettere** sul proprio apprendimento, di esplorare la propria **motivazione** e di valutare le proprie **capacità cognitive**. Il docente può utilizzare le informazioni presentate dagli studenti per decidere sui contenuti futuri da consegnare.

4. "POTREBBE"

Tipo: orale	Come funziona:
Utilizzare con: -classe intera -gruppi di lavoro work -lavoro di coppia -individuale	Quando si interroga, inserire la parola " potrebbe " per dare agli studenti di più possibilità di pensare ed esplorare possibili risposte . es. <i>Che cos'è il volontariato?</i> <i>Cosa potrebbe essere il volontariato?</i>
Tempistica suggerita <i>variabile</i>	La prima domanda deduce che c'è una sola risposta conosciuta dall'insegnante. La seconda domanda è aperta e permette agli studenti di pensare in modo creativo e di proporre più risposte. Questo può essere utilizzato all'inizio di una lezione/ unità, ma anche durante la presentazione o alla fine della classe. All'inizio della lezione aiuta a "impostare la scena", i.e. preparare la classe per nuove conoscenze. Durante la lezione, aiuta gli studenti a rimanere concentrati sull'argomento. Alla fine della lezione, fornisce feedback sia agli studenti che agli insegnanti.

Alternative:

Il seguente insieme di **domande** deriva incoraggia gli studenti a **pensare in modo creativo** e di essere più espressivo. Inoltre richiede che colleghino le loro risposte alle conoscenze precedentemente acquisite.

E se ...?

Come pensi di ...?

Potresti spiegare...diversamente?

Quando Dove potrebbe ...?

Chi / Cosa potrebbe ...?

Perché potrebbe ...?

Le ultime tre domande vogliono incoraggiare gli studenti ad **applicare le conoscenze appena acquisite** a possibili scenari immaginari. Questo si collega con gli **obiettivi a lungo termine di apprendimento**.

es. *Perché chiedere una lettera di raccomandazione? o quando qualcuno potrebbe fare volontariato?*

Utilizzando queste domande deriva per ottenere risposte consente all'insegnante di **valutare** quanto o quanto poco gli studenti padroneggiano i concetti presentati. Questo incoraggia anche gli studenti a sviluppare la loro **creatività, espressività e pensiero critico**.

Tali domande possono essere rivolte a **gruppi o coppie di studenti**. Dovranno discutere, negoziare e **decidere su una risposta comune** da presentare a tutta la classe. Con studenti meno sicuri, l'insegnante può decidere di chiedere loro di scrivere le loro risposte.

5. WAIT TIME

Tipo: orale	Come funziona:
Utilizzare con: -tutta la classe -lavoro di coppia	“ Wait time ” permette agli studenti di pensare prima di dare una risposta. L'insegnante istruisce gli studenti che lui/ lei farà una domanda, ma gli studenti devono rispondere solo dopo che lui/ lei abbassa la mano (che potrebbe essere dopo 5 - 10 secondi). Dare agli studenti un po' di tempo per raccogliere i loro pensieri permetterà loro di articolare le loro risposte in modo più espressivo.
Tempistiche suggerite: <i>variabile</i>	<p>Come insegnanti, sappiamo come gli studenti sono disposti a impressionare da correre a dare una risposta, si spera quella corretta. Questo semplice metodo di interazione insegnante-studente consente la riflessione. Gli studenti possono costruire i loro pensieri mentre esplorano ciò che è stato chiesto.</p> <p>“Wait time” può essere utilizzato anche dopo che lo studente ha dato la sua risposta. L'insegnante aspetta 5 - 10 secondi prima di rispondere, permettendo allo studente di elaborare o espandere la loro risposta.</p> <p>Anche se di per sé questo metodo non riguarda la valutazione, consente sia agli studenti che agli insegnanti di valutare la qualità del contenuto consegnato.</p>
Variazione:	
“DILLO AL TUO VICINO”	
Invece di mantenere un periodo di silenzio, l'insegnante può istruire gli studenti a dare le loro risposte prima ai loro vicini - in questo modo possono verificare se la risposta è corretta o ben arrotondato - quindi alzare le mani ed essere autorizzati a dare la risposta di fronte a tutta la classe. Questa variazione funziona sulla base della valutazione tra pari e dà all'insegnante l'opportunità di valutare quanto bene la loro classe funziona in gruppi/ coppie	

6. DISCUSSIONE ERRATA

Tipo: orale	Come funziona:
Utilizzare con: -intera classe -lavoro in coppia -lavoro di gruppo	Quando uno studente propone una risposta che può essere considerata errata, piuttosto che respingerlo, usarlo come punto di discussione . Scopri perché lo studente ha una visione errata sull'argomento. (es. " <i>Perché pensi che questo sia il caso?</i> " o " <i>Come sei arrivato a questa idea?</i> " o " <i>Quali prove / argomenti ti hanno portato a questa idea?</i> " o " <i>Cosa ti ha fatto pensare così?</i> "). Usa l'idea sbagliata dello studente nel ragionamento per aiutarlo a capire e creare un'atmosfera in cui è OK sbagliare . Puoi invitare gli altri studenti a spiegare il loro processo di ragionamento , ad es. "Come fai a sapere che la tua risposta è corretta?" o "Quali argomenti/ motivi puoi portare a favore della tua risposta?".
Tempistiche suggerite: <i>variabile</i>	<p>Incoraggiando gli studenti a difendere le loro risposte (e processi di ragionamento), si abilita la loro creatività ed espressività. Allo stesso tempo, si diventa un facilitatore e non il 'go-to' persona per le risposte corrette. Gli studenti devono imparare a pensare da soli e consentire discussioni su affermazioni errate o errate li aiuta a sviluppare l'autonomia dello studente. Cercate di resistere alla tentazione di correggere i vostri studenti senza permettere loro di notare quando, come e perché hanno commesso un errore.</p> <p>Molto spesso gli studenti pensano che ci sia solo una risposta corretta ed è l'insegnante che la ha. Aiutali a capire che possono raggiungere la risposta più probabilmente corretta da soli e che, a volte, possono trovare soluzioni e spiegazioni migliori rispetto all'insegnante.</p> <p><u>Importante:</u> Non tutte le risposte errate possono essere usate come punto di partenza per una discussione. Usa il tuo giudizio per decidere quando consentire alla tua classe di partire su questo "apprendimento tramite inchiesta".</p> <p>Prima di un'unità è possibile elaborare domande che</p> <ul style="list-style-type: none">→ sfidare idee sbagliate e comuni→ creare situazioni che richiedono discussioni e negoziazioni→ esplorare l'ambiguità e incoraggiare la discussione e il chiarimento

7. BIGLIETTO D'USCITA

Tipo: scritto	Come funziona: Alla fine della lezione/unità, gli studenti sono invitati a scrivere sul loro quaderno le cose più importanti che hanno imparato dalla lezione. L'insegnante dovrebbe girare per la classe e notare ciò che viene scritto, in quanto questo fornisce un feedback sul successo della lezione e su quanto gli studenti abbiano afferrato i contenuti presentati. Il " biglietto d'uscita " può essere presentato agli studenti anche come " foglio dei minuti ": gli studenti identificano la cosa più significativa / utile / significativa / insolita che hanno imparato durante la lezione o l'unità e la scrivono per un minuto. Devono scrivere <u>senza</u> controllare ciò che hanno registrato sul quaderno durante la lezione. In questo modo dovranno attivare le loro capacità di memorizzazione . L'insegnante deve spiegare che non si tratta di un compito in classe, ma solo di un esercizio utile per far sì che i ragazzi memorizzino (quelli che ritengono essere) gli aspetti importanti della lezione. L'insegnante può raccogliere questi "foglietti" e usarli come base per una valutazione informale o semplicemente girare per la classe e notare ciò che viene scritto. Entrambe le opzioni forniscono all'insegnante un feedback sulle conoscenze degli studenti. Poiché i "foglietti" vengono creati subito dopo la lezione, non possono essere utilizzati per la valutazione: alcuni studenti hanno una memoria migliore o riescono a concentrarsi meglio di altri. Tuttavia, questo metodo aiuta gli studenti a sviluppare le loro capacità di attenzione e di ritenzione.
Utilizzare con: -individualmente	
Tempistiche suggerite: 2 minuti	

Variazione:

BOX DOMANDE

L'aula potrebbe avere una **casella per le domande** in cui gli studenti possono inserire qualsiasi domanda sulla lezione del giorno. Queste domande (in forma scritta) possono essere utilizzate come base per la lezione successiva. Allo stesso tempo, possono essere utilizzate come forma di **peer-teaching** se l'insegnante decide di leggere le domande e invitare gli studenti a provare a rispondere.

Un'alternativa è quella di utilizzare le domande scritte dagli studenti come **test formativo**: gli studenti possono lavorare in coppia o in gruppo e cercare di dare risposte orali elaborate, oppure possono lavorare individualmente e scrivere le loro risposte. Lo svantaggio di questa alternativa è che richiede molto tempo: agli studenti deve essere concesso più tempo per completare questo compito, e questo tempo può essere sottratto solo all'orario di lezione. Tuttavia, alla fine di un'unità, può essere utilizzato per la **valutazione**.

Il fatto che siano gli studenti a dover fornire le domande è molto utile, perché, quando scrivono le domande, gli studenti devono **riflettere** su ciò che hanno imparato e decidere su eventuali questioni poco chiare. Far rispondere gli studenti alle proprie domande li costringe a pensare in modo creativo, a **fare collegamenti** e a **fissare meglio le conoscenze appena acquisite**.



FORNIRE FEEDBACK VALUTAZIONE

8. VALUAZIONE – SOTTOLINEATURA -SOLO COMMENTI

Tipologia scritto	Come funziona:
Utilizzare con: -individuale	La " sottolineatura con soli commenti " consente agli studenti di concentrarsi sul progresso invece che su un premio o una punizione (come fa un voto). I commenti consentono allo studente di rivedere il proprio lavoro e di cercare di migliorarlo, chiarendo o dettagliando, o semplicemente controllando gli errori di ortografia o gli errori di fatto. Quando ripresenta il proprio lavoro, lo studente deve assicurarsi che siano evidenti i suoi interventi/miglioramenti (aggiungendoli alla fine del lavoro scritto o riscrivendo e presentando entrambe le versioni, quella iniziale e quella migliorata). L'insegnante e gli studenti decidono il numero di versioni da presentare prima che gli elaborati vengano valutati . In questo modo la valutazione si concentrerà veramente sulle capacità cognitive degli studenti (piuttosto che sulle loro abilità di memorizzazione). Sebbene questo richieda molto tempo - perché l'insegnante deve assicurarsi che i suoi commenti siano lunghi, che rendano chiaro come lo studente possa progredire e che lo aiutino nell'apprendimento - la " marcatore con soli commenti " permette agli studenti di acquisire correttamente nuove conoscenze. Rivedendo e modificando le proprie risposte , gli studenti esercitano le proprie competenze e si impegnano nell'autoriflessione. Questa attività si basa su una revisione consapevole invece che su una ripetizione senza senso e permette agli studenti di raggiungere gli obiettivi di apprendimento . La marcatore con soli commenti fornisce un feedback che fa progredire gli studenti . Quando gli studenti ricevono un test che è stato corretto e valutato, il più delle volte non guardano nemmeno le correzioni. Se lo fanno, non sanno cosa possono o devono fare dopo. Non assegnare punti, ma dare solo commenti, costringe gli studenti a farsi carico del loro apprendimento .
Tempistiche suggerite <i>variabile</i>	

Note Utili:

LAVORO ESEMPLIFICATIVO

Quando si assegna agli studenti un lavoro (saggio, carta), mostrare loro degli **esempi** che chiariscano cosa si chiede loro di fare e cosa devono fare per soddisfare i **criteri di valutazione**.

Gli studenti possono utilizzare il lavoro esemplare **segnandolo** secondo i criteri di valutazione. Questo li aiuterà a interiorizzare consapevolmente il modello, a comprendere il processo di creazione della risposta modello e a capire **come la marcatura si applica al loro apprendimento**.

È controproducente trattare i compiti o i test come una forma di **mistero**. Gli studenti devono **capire chiaramente cosa viene loro richiesto**. Molto spesso non riescono a cogliere il significato di alcuni dettagli che a noi insegnanti sembrano piuttosto evidenti. Consentendo loro di utilizzare i criteri di valutazione su lavori esemplari, diamo loro gli



strumenti necessari per raggiungere gli obiettivi di apprendimento.

9. EVALUATION – PEER ASSESSMENT

Tipologia: scritta / orale	Come funziona:
Utilizzare con: -lavoro di coppia -lavoro di gruppo -individuale	Gli studenti possono valutare i compiti o i test dei loro compagni. Possono farlo utilizzando un sistema di valutazione "ufficiale" o un proprio sistema di valutazione. In quest'ultimo caso, l'insegnante sarà in grado di capire cosa è importante dal punto di vista degli studenti (in termini di valutazione) e di rifletterci sopra. Il punto di vista degli studenti (in termini di valutazione) e riflettere su questo. I sistemi di valutazione degli studenti possono rivelare che alcuni aspetti sono per loro più importanti di quanto l'insegnante si aspettasse, mentre ne ignorano altri che l'insegnante ritiene essenziali. In questo caso, l'insegnante può chiedere agli studenti di spiegare le ragioni alla base dei criteri di valutazione da loro ideati . Ciò fornisce all'insegnante un feedback che gli consente di regolare e adattare i suoi obiettivi didattici .
Tempistiche suggerite: 5 - 10 minuti	Se l'insegnante decide di utilizzare uno schema di valutazione "ufficiale" , questo deve essere discusso con la classe in modo che gli studenti possano capire cosa viene valutato e, soprattutto, perché . Partecipando al processo di valutazione, gli studenti acquisiscono una comprensione più profonda degli argomenti, del processo di valutazione e del collegamento tra ciò che stanno imparando e le competenze a lungo termine che intendono sviluppare. Questo li aiuta anche a "imparare a imparare". La valutazione tra pari può essere fatta individualmente (se alcuni studenti sono più timidi o meno sicuri di sé) o in coppia o in gruppo (se gli studenti hanno dimostrato di poter collaborare in modo produttivo dando e accettando critiche).

Alternative:

FEEDBACK SULLA VALUTAZIONE

Quando i **test vengono restituiti** con una valutazione "solo commenti" (senza voti o punti assegnati), gli studenti possono lavorare in gruppo sui propri test e decidere quale sia (o possa essere) la risposta corretta. Devono concordare il ragionamento sulla validità della risposta e sul numero di punti da assegnare per ogni item del test; allo stesso tempo devono motivare l'esclusione di una risposta come errata o incompleta. Come gruppo, sceglieranno uno di loro come "portavoce" per presentare il loro **schema di valutazione e i criteri di successo che hanno concordato**.

Questo aiuta l'insegnante a rendersi conto delle **esigenze di apprendimento** in modo più mirato e gestibile; inoltre fa risparmiare tempo perché l'insegnante non dovrà ripetere le **correzioni** o altri tipi di **feedback**.

È importante, tuttavia, che gli studenti possano lavorare in gruppo alla valutazione del proprio lavoro.

Tempo consigliato: 5 minuti per ogni gruppo.

MEDAGLIE & MISSIONI

Quando valutano i compiti o i test dei loro compagni, chiedete agli studenti di assegnare al lavoro che stanno valutando **medaglie** (cioè di identificare le componenti **buone/corrette**) e **missioni** (cioè di suggerire modi per migliorare almeno un aspetto). È importante che gli studenti notino le parti creative del loro lavoro e si sentano soddisfatti dei loro sforzi, e questo è l'obiettivo delle "medaglie". Le "missioni" devono includere **consigli su come correggere**, non correzioni. Questo tipo di **feedback** tra pari dà agli studenti la possibilità di notare gli aspetti positivi del loro lavoro.

"Gli studenti traggono beneficio dal sapere cosa hanno fatto bene e come possono migliorare. Questa attività è pensata per:

- premiare gli studenti per ciò che stanno facendo bene in un'area specifica del loro apprendimento
- dare loro un feedback mirato su ciò che possono fare per migliorare le loro prestazioni."⁴

La **valutazione tra pari** attiva gli studenti come **risorse di apprendimento** reciproche.

2 STELLE & 1 DESIDERIO

Questa attività può essere utilizzata anche per la **valutazione tra pari**, ma gli insegnanti potrebbero pensare che funzioni meglio con gli studenti più giovani. Le **stelle** vengono assegnate per ciò che gli studenti hanno fatto bene, mentre **il desiderio** è un suggerimento per il miglioramento. Questa attività è disponibile anche al link fornito in fondo a questa pagina.

Si può anche chiedere agli studenti di **autovalutare** il loro lavoro disegnando delle stelle accanto alle parti del loro lavoro di cui sono soddisfatti e un fiore per le parti che pensano di poter migliorare. Possono farlo **prima di consegnare il loro lavoro per la valutazione**. In questo modo, potete vedere a colpo d'occhio quali sono le parti del lavoro degli studenti che potrebbero aver bisogno di più tempo o di una guida. Il sistema offre anche una visione di **ciò che gli studenti pensano siano i criteri di successo**, consentendovi di fornire chiarimenti anche su questo punto. Per esempio, uno studente potrebbe pensare che una risposta che ha dato sia incompleta (e disegnare un fiore accanto ad essa) mentre, in realtà, non lo è. Oppure potrebbe ritenersi soddisfatto di come ha scritto le risposte (forma e/o impaginazione), ignorando l'analisi del contenuto.

⁴ OUP, *Effective feedback: The key to successful assessment for learning*, available from https://fdslive.oup.com/www.oup.com/elt/general_content/global/expert/oup-elt-expert-assessment-for-learning-toolkit.pdf?cc=ro&sellanguage=en&mode=hub

10. VALUTAZIONE – TEST GENERATI DAGLI STUDENTI

Tipologia: scritto / orale	Come funziona: Alla fine di un'unità, dividete la classe in gruppi e chiedete a ciascuno di essi di proporre un elenco di domande a risposta aperta (o qualsiasi tipo di test che riteniate opportuno ai fini della valutazione). Le domande aperte funzionano meglio perché richiedono risposte più complesse che, a loro volta, dimostrano meglio il livello di competenza raggiunto dagli studenti. Gli studenti devono scrivere le domande in forma di test . A seconda del numero di gruppi presenti in classe, sono disponibili almeno due test generati dagli studenti. Gli studenti devono anche fornire un " schema di valutazione ", che includa le risposte suggerite o i criteri di successo . Questi test verranno svolti dagli altri gruppi della classe. Questa attività aiuta gli studenti a riflettere esplicitamente sulle strutture sottostanti alla valutazione e sul materiale/contenuto che viene loro richiesto di manipolare. È molto utile come esercizio per preparare gli studenti a test più formali e ufficiali, in quanto li fa concentrare su come verranno testati e su cosa .
Utilizzare con: -lavoro di gruppo	
Tempistiche suggerite: Intera ora di lezione	

Alternative:

UNA DOMANDA

Quando si somministrano i test, chiedere agli studenti (prima di consegnare loro i test) di scrivere su foglietti già pronti una domanda sulla materia esaminata di cui **conoscono la risposta. Non devono scrivere la risposta**. Raccogliere i foglietti e consegnare agli studenti il **test generato** dall'insegnante PIÙ un foglietto con una **domanda generata dallo studente**. Dite loro che la risposta alla domanda creata dallo studente vale più punti (per esempio, 4 su un massimo di 9).

Chiedendo di generare una domanda di prova, gli studenti imparano a **concentrarsi sul contenuto da testare**, sulla forma che le risposte devono avere e su come la valutazione **misura le loro competenze**. Inoltre, li incoraggia a pensare in modo creativo e a estendere le conoscenze testate ad altre possibili acquisizioni a lungo termine.

Attenzione: alcune classi potrebbero decidere di proporre domande molto facili. Per evitarlo, si può chiedere agli studenti di utilizzare uno stelo di domanda dato, come "quale potrebbe essere il risultato se ...?" o "quando/dove altro potrebbe essere applicato il concetto ...?".

COMPITI DI RIEMPIMENTO DELLE LACUNE PREPARATI DALLO STUDENTE

Per gli studenti più giovani, potete chiedere loro di creare dei test che i loro compagni devono completare con le informazioni mancanti tratte dalla lezione/unità. Devono fornire ai loro compagni l'elenco delle "parole mancanti" da utilizzare nell'esercizio di riempimento delle lacune generato dagli studenti. Inoltre, questa attività può essere svolta alla fine della lezione in 10 minuti. Lo scopo è quello di incoraggiare gli studenti a concentrarsi sui contenuti insegnati.

11. VALUTAZIONE – AUMENTARE LA POSTA IN GIOCO

Tipologia scritta	Come funziona:
Utilizzare con: -intera classe -individuale	Prima del giorno del test, avvisate gli studenti che saranno sottoposti a un test sui contenuti dell'unità. Per il giorno del test, create tre diversi tipi di test:
Tempistiche suggerite: Intera ora di lezione	Test A - 0,9 per ogni risposta corretta (o simile) per un voto totale di 9 su 10. Test B - 1,0 per ogni risposta corretta (o simile) per un voto totale di 10 su 10. Test C - 1,1 per ogni risposta corretta (o simile) per un voto totale di 11 su 10. Dite agli studenti che possono decidere quale test vogliono fare. La prova A è più facile da risolvere e per questo motivo il voto massimo è solo 9 su 10. La prova C è più impegnativa e dà luogo a un voto superiore al massimo possibile. Il punto in più (se guadagnato) può essere utilizzato dallo studente in un secondo momento, in una valutazione futura. Questa valutazione differenziata incoraggia gli studenti ad assumersi dei rischi in base alla propria autovalutazione. Essere messi alla prova (e soprattutto accettare la sfida) aumenta la loro motivazione all'apprendimento. Inoltre, la valutazione differenziata promuove l'autonomia dello studente , consentendogli di assumersi la responsabilità della propria (auto)valutazione.

12. VALUTAZIONE –PORTFOLIO STUDENTE

Tipologia: scritto / (orale)	Come funziona:
Utilizzare con: -individuale - lavoro di gruppo -lavoro di coppia -intera classe	All'inizio di un corso o di un anno scolastico, è sempre una buona idea incoraggiare gli studenti a creare un portfolio , cioè una raccolta di tutto il materiale didattico che svilupperanno durante il corso. Il portfolio potrebbe essere considerato un diario di apprendimento ; purché gli studenti comprendano che questo file conterrà <u>lavori in corso e non creazioni perfette</u> , il portfolio avrà raggiunto il suo scopo: tracciare i progressi dello studente .
Tempistiche suggerite: <i>variabile</i>	<p>È consigliabile che le componenti del portfolio siano descritte in dettaglio all'inizio del corso, in modo che gli studenti possano sapere cosa devono fare durante il corso in termini di compiti. Questi componenti potrebbero essere:</p> <ul style="list-style-type: none">→ una mappa del corso (titoli delle unità e obiettivi da raggiungere),→ schede delle unità (obiettivi di apprendimento delle unità e autovalutazione degli studenti come "faccine"),→ KWHL(AQ) per ogni unità,→ prove di lavoro di gruppo,→ fogli di lavoro che gli studenti hanno completato in classe o come compiti,→ test sostenuti con la "marcatore solo per i commenti" e il lavoro successivo sugli stessi test ("Medaglie e missioni" / "2 stelle e 1 desiderio"; pagine 12-13), ecc. <p>In realtà, il portfolio può includere quasi tutti gli strumenti elencati nelle pagine precedenti, perché la maggior parte di essi incoraggia gli studenti a riflettere sul proprio apprendimento, a valutare i propri progressi e a decidere i percorsi di apprendimento futuri. Inoltre, gli studenti possono decidere di includere un lavoro individuale e separato che si sono prefissati.</p> <p>Il portfolio consente agli insegnanti di valutare i progressi degli studenti e di stabilire se hanno raggiunto le competenze previste. Essendo una raccolta di compiti separati, cattura meglio e più chiaramente le capacità e le più chiaramente le abilità e le competenze degli studenti.</p>

PERCHE' E' IL "MIGLIORE"?

Alla fine del corso, l'insegnante può chiedere agli studenti di **scegliere un esempio** di lavoro che hanno creato e di cui sono molto orgogliosi. Agli studenti verrà chiesto di presentare il lavoro selezionato con argomentazioni a sostegno della loro scelta e giustificando la decisione che si tratta del **loro lavoro "migliore"**. Questo tipo di presentazione costringe gli studenti a **valutare criticamente l'intera performance** dentro e fuori la classe, soprattutto perché devono fornire argomentazioni motivate a sostegno della loro scelta.

ALLEGATI –MATERIALE DA STAMPARE

SEMAFORI / SMILES

Stampare la pagina, piegarla in verticale e incollarla. Laminare la pagina e tagliarla. Stampate tante pagine quanti sono gli studenti della vostra classe/gruppo. In questo modo gli studenti potranno leggere ciò che è scritto sul retro del cartoncino plastificato che tengono in mano.

KWHL (AQ)

Prima di stampare la pagina è possibile inserire le informazioni mancanti: data, titolo della lezione/unità o aggiungere dettagli che aiutino gli studenti a completare la tabella. Potete anche stampare la pagina così com'è e chiedere agli studenti di completare le informazioni mancanti. Gli studenti possono aggiungere le tabelle KWHL al loro portfolio.

TICKET DI USCITA

Stampate tutte le copie necessarie e distribuitele alla fine della lezione/unità (15 minuti prima della fine della lezione). Decidete se volete permettere agli studenti di consultare gli appunti presi sul quaderno o se volete che completino il "biglietto d'uscita" basandosi solo su ciò che ricordano della lezione o dell'unità. Se scegliete la prima opzione, potete usare i loro "biglietti d'uscita" a scopo di valutazione, ma assicuratevi che sappiano che la valutazione è informale (non saranno valutati) ed è usata solo per tenere traccia dei loro progressi.

MEDAGLIE & MISSIONI

Stampate tutte le copie necessarie; ci sono due fogli di lavoro per pagina. Distribuiteli quando volete che i vostri studenti si impegnino nella valutazione tra pari. Assicuratevi di girare per la classe e di notare le idee degli studenti, soprattutto le "missioni" che hanno stabilito per i loro compagni. Potreste scoprire alcune idee eccellenti, ma anche molti suggerimenti che non riguardano il miglioramento dei contenuti. Sorvegliate il linguaggio che i vostri studenti usano per scrivere le loro valutazioni, soprattutto all'inizio del corso.

2 STELLE & 1 DESIDERIO

Come sopra. Poiché questa è un'attività per studenti più giovani, assicurati di aiutarli a formulare le loro idee.

UNA DOMANDA

Stampate tutte le copie necessarie: ci sono 4 moduli di domande su una pagina. Ritagliate i moduli delle domande e distribuiteli agli studenti poco prima del test. Spiegate cosa devono fare (2 minuti) e date loro il tempo di scrivere le domande (5 minuti al massimo).

Assicuratevi che non parlino l'uno con l'altro. Devono scrivere il loro nome sul modulo della domanda, in modo che possiate valutare sia la formulazione della domanda che la risposta fornita.

RADAR – VALUTAZIONE DELLE RISORSE DIGITALI

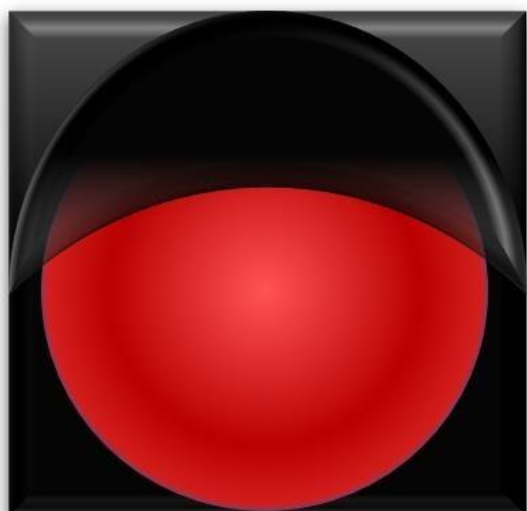
Stampate tante copie quanti sono gli studenti della vostra classe. Potete anche stampare una copia, plastificarla e affiggerla in un punto visibile della classe per poterla consultare costantemente.

LAVORODIGRUPPO WORK – AUTOVALUTAZIONE/ VALUTAZIONE TRA PARI

Al termine di un'attività più lunga, svolta in gruppi di massimo 5 studenti, chiedete loro di compilare la scheda di valutazione nel modo più onesto possibile. Lasciate 5-10 minuti per completare il modulo. All'inizio dell'attività di lavoro di gruppo potete spiegare che questa valutazione sarà effettuata dettagliando tutti gli aspetti del lavoro di gruppo che gli studenti dovranno valutare dopo aver completato i compiti in gruppo. Chiedete agli studenti di cercare di ricordare questi aspetti mentre lavorano insieme.

PORTFOLIO DEI PARTECIPANTI

Questo è un elenco di suggerimenti sui tipi di materiali creati dagli studenti che possono essere inclusi in un portfolio degli studenti. Tuttavia, spetta all'insegnante decidere gli elementi che i suoi studenti dovrebbero includere nel loro diario di apprendimento.



Non sono pronto ad andare avanti.

Non ho capito.

(c'è una parola che non conosco / l'esempio non è facile da capire)



Puoi ripetere ..., per favore?

Credo di aver capito, ma devo verificare con lei.

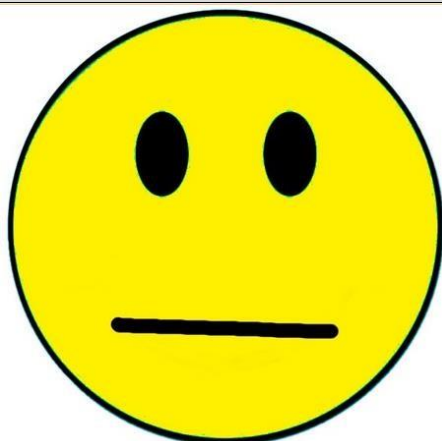


E' tutto chiaro. Possiamo andare avanti.



Non sono pronto ad
andare avanti.

Non ho capito.
(c'è una parola che non conosco /
l'esempio non è facile da capire)



Puoi ripetere ..., per favore?

Credo di aver capito, ma
devo verificare con lei.



E' tutto chiaro. Possiamo
andare avanti.

DATE: _____		NAME: _____	
LEZIONE / UNITA': _____			
<p>Quando si inizia a studiare qualcosa di nuovo (ad esempio il volontariato) ci sono cose che si sanno già. 1. Annotate brevemente nella prima colonna tutto ciò che sapete su questa lezione/unità (ad esempio, per il volontariato potreste scrivere "<i>non si paga</i>", "<i>aiutare gli altri</i>", "<i>pulire la natura</i>" ecc.) Chiedetevi che cosa vorreste scoprire di più su questa lezione/unità. 2 (ad esempio, per il volontariato potreste scrivere "<i>cosa si ottiene?</i>", "<i>perché le persone fanno volontariato?</i>", "<i>dove si può fare volontariato?</i>", ecc.) Oltre ad ascoltare l'insegnante o a leggere il libro di testo, come pensate di trovare le risposte? 3 alle vostre domande? (ad es. "<i>Chiedi a Wikipedia</i>", "<i>Chiedi alla mamma</i>", "<i>Parla con X che è un volontario</i>", ecc.)</p> <p>Alla fine della lezione/unità, potete riassumere le cose che avete scoperto/imparato 4.</p> <p>Se avete trovato questo argomento molto interessante, pensate di fare qualcosa al riguardo? 5 Infine, <u>quali nuove domande avete ora?</u> 6 Scriveteli e poi cercate di trovare una risposta.</p>			
Cosa già conosco sull'argomento 1	Cosa voglio imparare 2	Come Lo scoprirò e imparerò 3	Cosa ho imparato 4
		Quali Azioni intraprenderò adesso 5	Quali Domande ho adesso? 6

BIGLIETTO D'USCITA	
NOME: _____	DATA: _____
1. Il fatto più importante:	
2. Il fatto o dettaglio più insolito:	
3. L'opinione più interessante:	
4. L'esempio più memorabile:	
5. Mi è piaciuto:	
6. Non mi è piaciuto:	
7. Prova a riassumere in una frase la lezione di oggi:	
BIGLIETTO D'USCITA	
NOME: _____	DATA: _____
1. Il fatto più importante:	
2. Il fatto o dettaglio più insolito:	
3. L'opinione più interessante:	
4. L'esempio più memorabile:	
5. Mi è piaciuto:	
6. Non mi è piaciuto:	
7. Prova a riassumere in una frase la lezione di oggi:	

MEDAGLIE E MISSIONI

NOME: _____

DATA: _____

COMPITO:







MISSIONI

VALUTATORE: _____

MEDAGLIE E MISSIONI

NOME: _____

DATA: _____

COMPITO:







MISSIONI

VALUTATORE: _____

2 STELLE E 1 DESIDERIO

NOME: _____

DATA: _____

COMPITO:



VALUTATORE: _____

MEDAGLIE E MISSIONI

NOME: _____

DATA: _____

COMPITO:



VALUTATORE: _____

Scrivete una **domanda** di prova di cui conoscete la risposta. **NON** scrivete la risposta. Formulate la domanda in modo chiaro. Questa è una parte del test che farete oggi.

Punti assegnati per una risposta corretta e completa___.

Punti assegnati per una risposta corretta e parzialmente completa: ____.

Nome: _____

DOMANDA DI PROVA nr. ____:

Scrivete una **domanda** di prova di cui conoscete la risposta. **NON** scrivete la risposta. Formulate la domanda in modo chiaro. Questa è una parte del test che farete oggi.

Punti assegnati per una risposta corretta e completa___.

Punti assegnati per una risposta corretta e parzialmente completa: ____.

Nome: _____

DOMANDA DI PROVA nr. ____:

Scrivete una **domanda** di prova di cui conoscete la risposta. **NON** scrivete la risposta. Formulate la domanda in modo chiaro. Questa è una parte del test che farete oggi.

Punti assegnati per una risposta corretta e completa___.

Punti assegnati per una risposta corretta e parzialmente completa: ____.

Nome: _____

DOMANDA DI PROVA nr. ____:

Scrivete una **domanda** di prova di cui conoscete la risposta. **NON** scrivete la risposta. Formulate la domanda in modo chiaro. Questa è una parte del test che farete oggi.

Punti assegnati per una risposta corretta e completa___.






Punti assegnati per una risposta corretta e parzialmente completa: ____.

Nome: _____

DOMANDA DI PROVA nr. ____:

VALUTAZIONE DELLE RISORSE DIGITALI

Quando utilizzate Internet per trovare risposte alle vostre domande o soluzioni ai vostri problemi, assicuratevi di **saper riconoscere le risorse utili e di aiuto**. Se utilizzate le **informazioni trovate**, assicuratevi di **dare il giusto credito all'autore**. Quando decidete di utilizzare le **informazioni trovate online**, assicuratevi che siano **pertinenti**, che siano fatti e non opinioni, che siano **aggiornate** e che siano **importanti** per le vostre argomentazioni. Utilizzate il vostro RADAR5 per dimostrare che siete in grado di pensare in modo critico, di valutare e di esprimere giudizi.

R ilevanza	
Le informazioni devono essere rilevanti per la vostra ricerca. Se la rilevanza è nulla, continuate a cercare!	
Domande utili: "Questa informazione risponde alla mia domanda di ricerca?", "Questa informazione è correlata al mio argomento?", "Qual è il pubblico a cui è destinata questa informazione?"...	
A utorità	
È importante determinare la credibilità dell'autore.	
Domande utili: "Chi è l'autore?", "Posso trovare il nome dell'autore/editore nella pagina che sto guardando?", "L'autore è uno specialista (riconosciuto/famoso/conosciuto)?", "L'autore è uno specialista (riconosciuto / famoso / conosciuto)?", "L'autore è associato a un'istituzione / a un'azienda? con un'istituzione o un'azienda? È affidabile?", "Vengono fornite informazioni di contatto?"...	
D ata	
Alcune informazioni diventano obsolete molto rapidamente, ma "vecchio" non significa necessariamente "cattivo".	
Domande utili: "Quando sono state create/aggiornate queste informazioni?", "Ho bisogno delle informazioni più aggiornate?", "Se le informazioni sono più vecchie, sono ancora estremamente importanti? È uno studio di riferimento?"...	
A spetto	
Il modo in cui le informazioni sono presentate può spesso indicare quanto la fonte sia attendibile o scientifica.	
Domande utili: "Ci sono molti annunci pubblicitari nella pagina?", "Le informazioni sono presentate in maniera accademico?", "Ci sono riferimenti a sostegno dell'articolo? C'è una bibliografia, note a piè di pagina, ecc..."	
R agione	
Capire perché le informazioni sono state create è fondamentale per valutarne la qualità.	
Domande utili: "Perché questa informazione è disponibile?", "Questa informazione è stata creata per informare, vendere, educare, intrattenere o persuadere?", "Le intenzioni dell'autore di pubblicare questa informazione sono chiare?", "Si tratta di uno studio di ricerca, di un blog, di un wiki o di un forum? studio di ricerca, un blog, un wiki o un forum?"...	

CONSIGLIO 1: Stampate questa pagina e tenetela a portata di mano quando navigate in Internet alla ricerca di informazioni. Ogni volta che aprite una nuova scheda, **guardate questa pagina**. Durante la navigazione tutti tendono a distrarsi, quindi è importante rimanere concentrati e concentrati per evitare di perdere **tempo prezioso**.

CONSIGLIO 2: I Se si decide di utilizzare informazioni da una pagina web, copiare sempre l'**indirizzo web** ("http...") in un documento intitolato "**Bibliografia_(nome del progetto)**". documento intitolato "Bibliografia_(nome del progetto)". Potrete utilizzarlo per il vostro progetto.

⁵ Adattato da Mandalios, Jane. (2013). RADAR: Un approccio per aiutare gli studenti a valutare le fonti Internet. Journal of Information Science. 39. 470-478. 10.1177/0165551513478889.

Lavorare in gruppo significa lavorare insieme **1** per svolgere un compito/raggiungere un obiettivo **2**. Per farlo, si discute **3**, si ascolta ciò che gli altri hanno da dire **4**, si concorda **5** su ciò che ciascuno deve fare, si è disposti a chiedere aiuto **6** quando è necessario, e si fa la propria parte **7**. Tutto questo deve essere fatto in modo educato **8**, dando aiuto **9**, quando necessario, incoraggiamento **10**, quando necessario, e alternative quando si critica **11**. È sempre una buona idea riflettere sul proprio contributo **12** e decidere almeno due cose **13** che si possono fare meglio la prossima volta.

	IL MIO NOME	?	?	?	?
1 Chi era nel mio gruppo					
2 Comprensione del compito					
3 Tempo di conversazione					
4 Tempo di ascolto					
5 Compiti concordati					
6 Chiesto aiuto					
7 Tempo di lavoro - concentrazione sul compito					
8 Controllo delle emozioni					
9 Dare aiuto					
10 Dare un incoraggiamento					
11 Critica costruttiva					
12 Prestazione complessiva					
13 Due cose che intendete fare meglio la prossima volta sono:					
					1.
					2.

COMPONENTI DEL PORTFOLIO

<i>Pagina di copertina</i>		
I. Mappa del percorso	Obiettivi di apprendimento	Competenze target
<i>Unità 1:</i> _____	-	-
	-	-
	-	-
<i>Unità 2:</i> _____	-	-
	-	-
	-	-
...

II. Lavoro del corso (per ogni unità)			
1) incarichi individuali		lavoro di follow-up	
	KWHL		
	compiti / lavoro scritto		
	Biglietto 'uscita		
	...		
2) Fogli di lavoro / lavoro in classe		risultati	
	Fogli di lavoro		
	esemplari		
	...		
3) Assegnazioni di gruppo		competenze target dimostrate	risultati
	progetto di lavoro		
	...		
4) Valutazione		obiettivi di apprendimento / competenze target dimostrate	risultati
	bozze / versioni finali		
	Medaglie & Missioni		
	test		
	...		

III. Riflessione	
KWHLAQ	
DOMANDA BOX	
...	